



R.A. Monitorul Oficial
Centrul pentru relații cu publicul
CONFORM CU ORIGINEA

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 474 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 iunie 2020

SUMAR

	<u>Pagina</u>
Anexa la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale	3-60

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale*)

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) pct. 22 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 29 lit. c) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

pentru aplicarea prevederilor art. 70 din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.76/2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 455 din 17 iunie 2016.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Nicolae-Ionel Ciucă

București, 21 mai 2020.
Nr. M.103.

*) Ordinul nr. M.103/2020 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 474 din 4 iunie 2020 și este reprodus și în acest număr bis.

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACTIVITATEA
DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE ÎN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezentele instrucțiuni stabilesc principiile, organizarea, conducerea și funcționarea activității de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, denumit în continuare MAPN.

(2) Activitatea de informare și relații publice în MAPN are scopul de a stabili, menține și dezvolta relații de încredere între instituția militară și societatea românească, pentru promovarea scopurilor și obiectivelor instituției militare și creșterea gradului de informare și a nivelului de înțelegere a problematicii asociate domeniului apărării.

Art. 2. – Misiunea sistemului de informare și relații publice din MAPN este de a sprijini comandanții/șefii prin comunicarea/transmiterea informațiilor de interes public, cu acuratețe, în timp util, personalului propriu, cetățenilor, instituțiilor și organizațiilor legal constituite, pentru a îmbunătăți gradul de conștientizare și înțelegere a publicului față de problematica militară, rolul, obiectivele, misiunile, operațiile și activitățile desfășurate, contribuind astfel la consolidarea credibilității instituției militare.

Art. 3. – Activitatea de informare și relații publice în MAPN se desfășoară pe baza următoarelor principii:

a) aplicarea prevederilor Constituției României referitoare la dreptul la informație;

b) comunicarea informațiilor publice se realizează oportun, corect, complet și nediscriminatoriu;

c) asigurarea unui flux continuu de informații publice pentru personalul armatei, personalul militar în rezervă și în retragere, veteranii, invalizii și văduvele de război, membrii familiilor acestora, precum și veteranii și invalizii din teatrele de operații și urmașii acestora;

d) exceptarea de la liberul acces la informații se face în condițiile stabilite de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

e) activitatea de informare și relații publice respectă imperativul neimplicării politice;

f) politica de informare publică exclude propaganda de orice fel.

Art. 4. – (1) Sistemul de informare și relații publice din MAPN este constituit din:

a) Direcția informare și relații publice;

b) Structura purtătorului de cuvânt al MAPN;

c) structurile de informare și relații publice de la diferite esaloane ale armatei, organizate, după caz, în secții, birouri sau compartimente;

d) personalul de informare și relații publice încadrat pe funcții distincte;

e) personalul desemnat prin ordin de zi pe unitate să desfășoare activități de informare și relații publice.

(2) Trustul de presă al MApN, redacțiile mass-media militare ale categoriilor de forțe și redacțiile mass-media militare teritoriale fac parte din sistemul de informare și relații publice al instituției militare.

Art. 5. – Domeniile activității de informare și relații publice în MApN sunt:

a) informarea publică;

b) informarea internă;

c) relațiile cu comunitatea;

d) acțiuni în sprijinul diplomației publice;

e) acțiuni în sprijinul Comunicării Strategice, denumite în continuare StratCom.

Art. 6. – Sensul termenilor de specialitate utilizați în prezentele instrucțiuni este prevăzut în anexa nr. 1.

CAPITOLUL II

Conducerea activității de informare și relații publice în MApN

SECȚIUNEA I

Atribuțiile structurilor și personalului din sistemul de informare și relații publice

Art. 7. – Direcția informare și relații publice este structura centrală a MApN, specializată în conducerea, organizarea și gestionarea domeniului informării și relațiilor publice pe timpul stării de urgență, de asediu, de mobilizare și pe timp de război.

Art. 8. – Direcția informare și relații publice are următoarele atribuții specifice:

a) planificarea, organizarea, desfășurarea, coordonarea și evaluarea activității de informare și relații publice în MApN;

b) conducerea activității de informare publică în MApN la nivel central și coordonarea activității de informare publică la nivel local;

c) elaborarea de strategii, doctrine, instrucțiuni, manuale, ghiduri, norme pe linia activității de informare și relații publice în MApN, analize și sinteze, precum și buletine/note/rapoarte de informare;

d) organizarea și desfășurarea pregătirii/instruirii în domeniul informării și relațiilor publice pentru personalul armatei; coordonarea profesională a structurilor și personalului din cadrul sistemului de informare și relații publice din MApN;

e) planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea activității pe linia informării și relațiilor publice pe timpul exercițiilor și operațiilor militare;

f) conducerea activității de informare internă în MAPN la nivel central și coordonarea activității de informare internă la nivel local;

g) acordarea, menținerea, retrogradarea dintr-o clasă superioară într-o clasă inferioară, respectiv retragerea titlului de specialist de clasă în specialitatea militară „Relații publice”;

h) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților internaționale pe linie de specialitate în MAPN;

i) emiterea avizului de specialitate pentru cadrele militare care au solicitat să fie analizate de comisiile de selecție pentru a fi promovate în funcții din domeniul informare și relații publice;

j) planificarea, organizarea și desfășurarea convocărilor pe linie de specialitate în MAPN;

k) planificarea, organizarea și desfășurarea controlului pe linie de specialitate în MAPN;

l) exercitarea autorității funcționale, de stat major și control pe linie de specialitate a Trustului de presă al MAPN, precum și coordonarea activității mass-media locale;

m) monitorizarea mass-mediei interne și internaționale;

n) realizarea și actualizarea site-ului de Intraman3 și internet al Direcției informare și relații publice și a site-ului oficial pe internet al MAPN;

o) realizarea și gestionarea paginilor oficiale ale MAPN în rețelele sociale, precum și a altor pagini/conturi și grupuri în rețelele sociale pentru activități și evenimente speciale desfășurate de Direcția informare și relații publice; realizarea unor aplicații informatice pe Internet împreună cu structuri specializate în domeniu din MAPN, pentru dispozitive inteligente, în scopul promovării imaginii Armatei României și a carierei militare;

p) realizarea și administrarea unor bănci/baze de date pentru desfășurarea activității de informare și relații publice, inclusiv pentru stocarea centralizată a fișierelor multimedia realizate de către structurile și personalul MAPN, evidența personalului de informare și relații publice și a activităților desfășurate de acesta, gestionarea situațiilor de criză mediatică și promovarea imaginii Armatei României;

q) participarea la planificarea, organizarea și desfășurarea programelor/acțiunilor de diplomație publică în colaborare cu structuri ale MAPN, alte structuri guvernamentale sau nonguvernamentale, reprezentanțe diplomatice și organizații internaționale;

r) încheierea de protocoale de colaborare sau parteneriate cu celelalte ministere, instituții de cultură, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, fundații, asociații, instituții mass-media sau firme de relații publice, pentru desfășurarea unor activități pe linia informării și relațiilor publice;

s) sprijinirea activităților de informare-recrutare prin asigurarea consultanței de specialitate pentru planificarea și desfășurarea campaniilor de promovare a imaginii Armatei României și a carierei militare, precum „Ziua Armatei României în școli”, „Armata – o școală altfel”, „Tabăra de vară pentru

cercetași”, „Cadet/militar pentru o zi”, „Școala de vară”, a evenimentelor desfășurate de MAPN sau alte instituții care organizează expoziții, târguri educaționale și bursa locurilor de muncă; furnizarea de asistență pentru realizarea și difuzarea mesajelor instituției și materialelor promoționale prin intermediul mass-mediei militare și civile:

t) asigurarea accesului la informațiile de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

u) informarea populației/publicului, ori de câte ori este nevoie, despre evenimentele și responsabilitățile privind apărarea țării;

v) transmiterea informațiilor, recomandărilor și caracterizărilor pe linie de specialitate, cu privire la activitatea profesională în domeniile informare și relații publice, respectiv mass-media militară, a cadrelor militare cărora li se întocmesc aprecieri de serviciu, pentru a fi utilizate în procesul de evaluare; informațiile și documentele se transmit numai la solicitarea evaluatorilor;

w) participarea la planificarea, organizarea și desfășurarea programelor/acțiunilor de Comunicare Strategică (StratCom) în colaborare cu structuri ale MAPN, alte structuri guvernamentale, reprezentanțe diplomatice sau organizații internaționale;

x) conducerea activității în MAPN la nivel central pe linia relației cu comunitatea și coordonarea acesteia la nivel local;

y) organizarea de campanii de informare și relații publice sau evenimente publice de mare amploare ori speciale, în vederea îndeplinirii obiectivelor de comunicare ale MAPN;

z) avizarea deschiderii/închiderii paginilor/conturilor oficiale în rețelele sociale ale structurilor din MAPN, pregătirea personalului destinat administrării acestora și coordonarea structurilor și personalului care administrează aceste pagini/conturi.

Art. 9. – (1) Structura Purtătorului de cuvânt al MAPN este o structură care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale și cooperează cu Direcția informare și relații publice.

(2) Purtătorul de cuvânt al MAPN este persoana numită/împuternicită prin ordin al ministrului apărării naționale, la propunerea șefului Direcției informare și relații publice, care participă la organizarea și gestionarea relațiilor cu mass-media la nivelul ministrului apărării naționale, inclusiv în cazul situațiilor de criză mediatică.

(3) Structura purtătorului de cuvânt al MAPN îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) transmiterea punctelor de vedere și a pozițiilor oficiale ale MAPN și ale ministrului apărării naționale pe subiecte de interes public legate de activitatea instituției militare, în colaborare cu Direcția informare și relații publice, prin structura care gestionează relația directă cu mass-media;

b) redactarea declarațiilor, discursurilor, ordinelor/mesajelor, materialelor și interviurilor pentru presă ale ministrului apărării naționale;

c) informarea permanentă despre activitatea Statului Major al Apărării, a structurilor centrale subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, a celorlalte structuri care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, a statelor majore ale categoriilor de forțe, comandamentelor, pentru a fi în măsură să răspundă solicitărilor specifice atât din partea ministrului apărării naționale, cât și a jurnaliștilor;

d) participarea la coordonarea activităților de relaționare cu mass-media pentru îndeplinirea obiectivelor de informare și relații publice stabilite de conducerea ministerului, precum și la gestionarea situațiilor de criză mediatică, în cooperare cu Direcția informare și relații publice și cu structurile de comunicare publică ale altor ministere, instituții și agenții din țară și din străinătate.

Art. 10. – (1) În cadrul structurilor militare din componerea Armatei României se organizează și funcționează, de regulă, următoarele tipuri de entități organizaționale/funcții independente cu atribuții în domeniul informării și relațiilor publice, astfel:

a) la nivelul structurilor centrale și celorlaltor structurilor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale - entitate organizațională de tip secție, birou, compartiment, sau funcție independentă, după caz;

b) la nivelul categoriilor de forțe - entitate organizațională de tip birou;

c) la nivelul comandamentelor de sprijin, diviziilor/similar și brigăzilor/similar - entitate organizațională de tip compartiment;

d) la nivelul regimentelor, bazelor logistice și batalioanelor/similar - ofițer de informare și relații publice;

e) la nivelul celorlaltor structuri militare - activitatea de informare și relații publice se asigură de către persoane nominalizate de comandanți/șefi.

(2) Tipul de structuri de informare și relații publice, precum și deținerea funcțiilor specifice domeniului de informare și relații publice se corelează cu prevederile normelor de deținere a funcțiilor personalului din structurile Ministerului Apărării Naționale.

(3) Modificarea statelor de organizare și încadrarea cu personal a funcțiilor din domeniul informare și relații publice se face potrivit prevederilor actelor normative specifice domeniului resurselor umane.

(4) Activitatea de informare și relații publice a Direcției generale de informații a apărării se asigură de către Direcția informare și relații publice.

Art. 11. – Structurile de informare și relații publice se subordonează nemijlocit comandantului/șefului unității militare la nivelul căreia funcționează și sunt coordonate, pe linie de specialitate, de către structurile de profil ale eșalonului imediat superior.

Art. 12. – Structurile de informare și relații publice organizează și desfășoară activitățile de informare și relații publice ale eșaloanelor în care funcționează și îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) întocmirea până la 31 decembrie, pentru anul următor, a documentelor de planificare a comunicării la nivelul eșalonului respectiv, pe baza Strategiei de comunicare a MAPN și a Planului anual al activităților de informare și relații publice al MAPN;

b) desfășurarea activității de informare publică directă, în condițiile legii;

c) organizarea și desfășurarea activității de informare internă a personalului;

d) gestionarea, în toate situațiile, a relațiilor mării unități/unității militare și personalului acesteia cu mass-media;

e) conducerea activității mass-mediei militare din zona lor de responsabilitate;

f) monitorizarea apariției în mass-media locală și în rețelele sociale a informațiilor referitoare la activitatea eșalonului la care activează și a unităților militare subordonate, prezentarea acestora comandanților/șefilor structurilor respective, informarea eșalonului superior și transmiterea la Direcția informare și relații publice;

g) consilierea comandantului/șefului structurii în care funcționează în privința organizării relațiilor cu comunitatea;

h) organizarea, la ordinul comandantului/șefului structurii în care funcționează, atunci când situația concretă o impune, a conferințelor sau briefingurilor de presă; despre data și ora stabilite și tematica abordată, informează ierarhic, pe linie de specialitate până la nivelul Direcției informare și relații publice;

i) identificarea nevoilor de informare ale militarilor din zona de responsabilitate și solicitarea de la Direcția informare și relații publice, pe cale oficială, de materiale care să răspundă acestor nevoi;

j) informarea ierarhică, pe linie de specialitate, până la nivelul Direcției informare și relații publice, despre tematica solicitărilor de informații primite de la jurnaliști sau reacțiile pe rețelele sociale, pe fondul crizelor mediatice sau cu potențial de criză mediatică pentru instituția militară, în scopul armonizării răspunsurilor și punctelor de vedere sau sprijin de specialitate;

k) elaborarea de analize, sinteze și rapoarte periodice sau la solicitare pe linia activității de informare și relații publice;

l) participarea, la solicitare, la activitățile/acțiunile organizate și desfășurate de birourile de informare-recrutare, împreună cu personal din structura/unitatea militară proprie sau din instituțiile de învățământ militar;

m) administrarea paginii oficiale a structurii în rețelele sociale sau colaborarea ca editor la pagina oficială a eșalonului superior;

n) realizarea de materiale scrise și foto-video, destinate promovării pe paginile oficiale centrale ale MApN din rețelele sociale și articole, opinii, reportaje, portrete de militari destinate blogului oficial al MApN - armataromaniei.ro și portalului ARMed;

o) prezentarea în cadrul activităților de informare internă întregului personal a riscurilor, vulnerabilităților și avantajelor comunicării online, conform ghidurilor de bune practici, prezentărilor elaborate de Direcția informare și relații publice, precum și a prevederilor prezentului ordin privind responsabilitățile și regulile de comportare în rețelele sociale.

Art. 13. – (1) Comandanții/Șefii structurilor care nu au prevăzute în statele de organizare ale structurilor microstructuri/funcții de informare și relații publice nominalizează, prin ordin de zi pe unitate, personal din cadrul structurii proprii pentru desfășurarea activităților specifice acestui domeniu.

(2) Personalul nominalizat în conformitate cu prevederile alin. (1) îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) organizarea și desfășurarea activității de informare internă a personalului;

b) participarea, împreună cu structura de informare și relații publice de la eșalonul superior, la gestionarea crizelor mediatic;

c) monitorizarea apariției în mass-media locală și în rețelele sociale a informațiilor referitoare la activitatea eșalonului la care activează, prezentarea acestora comandanților/șefilor structurilor respective, informarea eșalonului superior și transmiterea la Direcția informare și relații publice;

d) consilierea comandantului/șefului structurii în care funcționează în privința organizării relațiilor cu comunitatea, cu respectarea principiului echidistanței politice;

e) transmiterea către structura de informare și relații publice a eșalonului superior a unor materiale referitoare la nevoile de informare ale militarilor din unitatea militară proprie, ori de câte ori este necesar;

f) întocmirea până la 31 decembrie, pentru anul următor, pe baza Strategiei de comunicare a MApN și a precizărilor primite de la structura de informare și relații publice a eșalonului superior, a planului anual al activității de informare și relații publice pentru unitatea militară proprie;

g) în funcție de situație, are responsabilități în implementarea și gestionarea instrumentelor de comunicare online.

(3) Atribuțiile specifice prevăzute la alin. (2) se înscriu în fișa postului personalului nominalizat.

Art. 14. – Personalului care îndeplinește atribuții pe linia informării și relațiilor publice îi este interzis să îndeplinească atribuții de prezentator sau crainic, de protocol, secretariat, relații cu publicul sau escortă pentru observatori-vizitatori, cu excepția însoțirii reprezentanților mass-media.

Art. 15. – Mass-media militară realizează produse care contribuie la informarea internă a personalului militar și civil al armatei și a familiilor acestora, precum și la informarea publică despre activitățile desfășurate de MApN și personalul acestuia; produsele sunt destinate mijloacelor proprii de

comunicare, canalelor interne și paginilor oficiale din rețelele sociale, precum și difuzării prin mass-media sau alte canale externe de comunicare.

Art. 16. – Produsele mass-media militare sunt:

a) publicațiile realizate de Trustul de presă al MApN și alte produse de informare publică sau informare internă tipărite realizate de structurile centrale ale ministerului și cele care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, de statele majore ale categoriilor de forțe, de comandamentele și de structurile subordonate acestora;

b) emisiunile de radio, de televiziune, filmele documentare realizate de Trustul de presă al MApN;

c) publicațiile electronice și instrumentele sociale în rețea, postate pe internet și intranet;

d) cărțile, afișele, produsele multimedia, precum și cele de promovare a MApN și a carierei militare - afișe, bannere, tipărituri, standuri pop-up/sistem expozițional pe schelet fix și roll-up/sistem expozițional rulant și mesh-uri/print publicitar pe poliplan și clipuri video/audio;

e) produsele foto și video realizate în scopul publicării/difuzării pe paginile oficiale ale MApN din rețelele sociale și materialele text, articolele, opiniile, reportajele destinate blogului oficial al MApN - armataromaniei.ro și portalului ARMed.

Art. 17. – Activitatea redacțiilor mass-media militare se desfășoară în conformitate cu prevederile Strategiei de comunicare a MApN, ale Planului anual al activităților de informare și relații publice, în baza planurilor publicistice anuale și ale dispozițiilor șefului Direcției informare și relații publice privind mass-media militară.

Art. 18. – (1) Direcția informare și relații publice exercită autoritatea funcțională, de stat major și control pe linie de specialitate a Trustului de presă al MApN, care este organizat pe redacții ale publicațiilor și emisiunilor de radio, de televiziune și film.

(2) Relația de autoritate funcțională se realizează prin transmiterea unor dispoziții, reglementări, precizări, proceduri sau cereri pe linie de specialitate pentru îndeplinirea obiectivelor de comunicare stabilite prin Strategia de comunicare a MApN și Planului anual de informare și relații publice al MApN, în scopul optimizării funcționării Trustului de presă al MApN și al redacțiilor publicațiilor și emisiunilor de radio, de televiziune și film din compunerea acestuia.

(3) Relația de stat major se realizează în scopul furnizării de către Direcția informare și relații publice de recomandări, consiliere și expertiză de specialitate Trustului de presă al MApN, în scopul optimizării activității în comun a celor două structuri, asigurării unui grad sporit de operativitate în rezolvarea sarcinilor transmise Trustului de presă al MApN.

(4) Exercițarea controlului pe linie de specialitate asupra activității Trustului de presă al MApN se realizează prin acțiuni, metode și mijloace specifice, în scopul evaluării atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor stabilite Trustului de presă al MApN și adoptării măsurilor corespunzătoare.

(5) Exercițarea autorității funcționale va avea în vedere și sincronizarea sumarelor și a produselor media, solicitarea de conținut video și foto în sprijinul activităților curente de informare și relații publice și campaniilor de informare publică, analize și evaluări de comunicare, aprobarea Planului publicistic și al formatelor produselor media, precum și prin activități comune – ședințe de coordonare, cursuri, instruiți și convocări pe linie de specialitate.

(6) Directorul Trustului de presă al MApN aprobă sumarele publicațiilor și ale emisiunilor de radio și televiziune propuse de redactorii-șefi, verifică conținutul acestora pentru asigurarea încadrării în prevederile planurilor publicistice și a concordanței cu prevederile Strategiei de comunicare, cu obiectivele prioritare de comunicare ale MApN și ale Planului anual al activităților de informare și relații publice al MApN, acordă viza „Bun de tipar”/„Bun pentru emisie” pentru produsele media militare, după obținerea avizului structurii cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate. Ulterior aprobării sumarelor produselor media, acestea se transmit, spre informare, Direcției informare și relații publice.

(7) Direcția informare și relații publice verifică periodic încadrarea produselor mass-media militare în limitele prevederilor planurilor publicistice anuale, ale Strategiei de comunicare a MApN și ale Planului anual al activităților de informare și relații publice al MApN, și realizează, la ordinul șefului Direcției informare și relații publice, analize și evaluări referitoare la modul în care acestea susțin îndeplinirea obiectivelor de comunicare ale MApN. Rezultatele acestor analize și evaluări sunt prezentate, prin raport de informare, ministrului apărării naționale.

Art. 19. – (1) Redacțiile mass-media militare care nu fac parte din Trustul de presă al MApN sunt subordonate comandantilor/șefilor marilor unități/unităților militare în structura cărora funcționează.

(2) Pentru îndeplinirea obiectivelor din Strategia de comunicare a MApN și ale Planului anual al activităților de informare și relații publice al MApN, redacțiile prevăzute la alin. (1) sunt coordonate profesional de structurile de informare și relații publice de la eșalonul la care își desfășoară activitatea și cooperează cu redacțiile din componența Trustului de presă al MApN.

Art. 20. – Înființarea sau schimbarea denumirii unor publicații periodice, emisiuni de radio și televiziune militare se avizează de Direcția informare și relații publice și se aprobă de ministrul apărării naționale.

Art. 21. – Principalele atribuții ale redactorilor-șefi ai redacțiilor mass-media militare sunt:

a) elaborarea planurilor publicistice anuale, pe baza Strategiei de comunicare a MApN, a Planului anual al activităților de informare și relații publice al MApN și a cerințelor de comunicare existente la eșalonul unde funcționează;

b) conducerea nemijlocită a activității personalului din redacție și asigurarea calității și conținutului materialelor de presă incluse în publicații și emisiuni, a acurateții și veridicității informațiilor difuzate;

c) organizarea și gestionarea bazelor proprii de date, arhive foto, audio și video;

d) asigurarea materială și financiară a redacțiilor pe care le conduc și utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare puse la dispoziție.

Art. 22. – (1) Planurile publicistice anuale cuprind următoarele elemente:

a) descrierea mijlocului de informare - formatul, tirajul, periodicitatea, aria de difuzare, rubricile permanente;

b) obiectivele de comunicare specifice stabilite în concordanță cu Strategia de comunicare a MAPN, Planul anual al activităților de informare și relații publice al MAPN și obiectivele operaționale ale mijlocului de informare;

c) publicul-țintă;

d) resursele umane, financiare și materiale estimate, precum și sursa de finanțare.

(2) Planul publicistic anual al Trustului de presă al MAPN cuprinde sinteza planurilor publicistice anuale ale redacțiilor din propria compunere, se aprobă de Direcția informare și relații publice, până la data de 31 decembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Formatul produselor publicistice realizate de Trustul de presă al MAPN și de redacțiile care nu fac parte din această structură se analizează anual, împreună cu specialiști din Direcția informare și relații publice, și se aprobă de către șeful Direcției informare și relații publice.

(4) Planurile publicistice elaborate de redactorii-șefi ai redacțiilor mass-media militare care nu fac parte din Trustul de presă al MAPN se avizează de structura de informare și relații publice de la eșalonul în cadrul cărora funcționează și se aprobă de comandanții/șefii structurilor cărora li se subordonează.

Art. 23. – (1) Comunicarea online, prin intermediul rețelelor sociale, urmărește în principal prezentarea aspectelor relevante ale activității structurilor și personalului MAPN pentru a contribui la creșterea gradului de înțelegere a publicului față de problematica militară, rolul, obiectivele, misiunile, operațiile și activitățile desfășurate de militarii români, în conformitate cu obiectivele de comunicare cuprinse în Strategia de comunicare a MAPN.

(2) Comunicarea online se realizează de către structurile și personalul MAPN pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de informare internă și de informare publică ale instituției militare. Instrumentele sociale în rețea completează mijloacele tradiționale de comunicare și asigură transmiterea rapidă a mesajelor către audiențele interne și externe definite în Strategia de comunicare a MAPN și în Planul anual al activităților de informare și relații publice al MAPN.

(3) Comandanții/șefii de structuri trebuie să valorifice potențialul instrumentelor sociale în rețea pentru a maximiza difuzarea informațiilor de interes public referitoare la activitățile din domeniile proprii de activitate, care pot contribui la promovarea valorilor, tradițiilor și a imaginii Armatei României, la creșterea atractivității și la consolidarea prestigiului carierei militare în rândul audiențelor interne și externe.

SECȚIUNEA a 2-a

*Atribuțiile comandanților/șefilor structurilor din MAPN
în domeniul informării și relațiilor publice*

Art. 24. – Conducerea activității de informare și relații publice, în ceea ce privește planificarea, organizarea, desfășurarea și asigurarea financiar-contabilă și tehnico-materială, este în responsabilitatea comandanților/șefilor la nivelul eșaloanelor pe care le comandă; în acest domeniu, comandanții/șefii sunt consiliați de personalul de informare și relații publice.

Art. 25. – Principalele atribuții ale comandanților/șefilor în desfășurarea activității de informare și relații publice sunt:

a) asigurarea aplicării prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul eșalonului pe care îl comandă;

b) selecționarea personalului care cunoaște foarte bine misiunile, activitatea și specificul eșalonului respectiv, cu temeinice cunoștințe militare și de cultură generală, probitate morală, experiență și aptitudini pentru a îndeplini activități de informare și relații publice;

c) asigurarea participării personalului de informare și relații publice la activitățile de conducere, cum ar fi adunările și ședințele de lucru cu locuitorii și șefii de module;

d) asigurarea informării corecte și oportune a personalului de informare și relații publice din subordine despre toate aspectele de interes public ale activității eșalonului respectiv, ale eșaloanelor superioare și ale structurilor subordonate;

e) gestionarea, prin personalul de informare și relații publice, a situațiilor de criză mediatică ce ar putea avea impact asupra opiniei publice sau a instituției, a bunei reputații a acesteia;

f) îndrumarea activității redacțiilor mijloacelor militare de informare și documentare a jurnaliștilor militari și civili;

g) asigurarea participării personalului de informare și relații publice, precum și a jurnaliștilor militari la cursuri, convocări și alte activități de perfecționare în pregătirea de specialitate;

h) sprijinirea activităților de informare și relații publice din cadrul exercițiilor multinaționale și ale misiunilor internaționale.

SECȚIUNEA a 3-a

Planificarea și evaluarea activităților și campaniilor de informare și relații publice

Art. 26. – (1) Planificarea activităților de informare și relații publice presupune stabilirea scopului, obiectivelor, temelor, mesajelor generale, mesajelor de sprijin, activităților, resurselor la

dispoziție, modalităților de evaluare a eficienței pentru sprijinirea îndeplinirii misiunii generale a structurii respective.

(2) Procesul de planificare se desfășoară în strânsă cooperare cu elementele de planificare din statele majore ale unităților militare, în scopul armonizării efortului de comunicare cu specificul activităților eșalonului respectiv.

Art. 27. – Documentele de planificare și conducere a activității de informare și relații publice sunt:

- a) Strategia de comunicare a MApN;
- b) Planul anual al activităților de informare și relații publice al MApN;
- c) planurile anuale ale activităților de informare și relații publice ale structurilor centrale, structurilor care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, comandamentelor și marilor unități/unităților militare;
- d) Planul campaniei de informare și relații publice;
- e) Planul de comunicare pentru evenimentele speciale/punctuale de relații publice;
- f) Planul postărilor pe paginile din rețelele de sociale;
- g) anexele de informare publică la planurile/ordinele de operații și exerciții;
- h) analiza anuală a modului de îndeplinire a obiectivelor de comunicare de către structurile din MApN, Trustul de presă al MApN și celelalte redacții mass-media militare.

Art. 28. – (1) Strategia de comunicare a MApN se elaborează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani, de către Direcția informare și relații publice, pe baza Strategiei naționale de apărare a țării, a Programului de guvernare, a Cartei albe a apărării, a Strategiei militare a României, precum și a obiectivelor principale ale MApN și se aprobă de ministrul apărării naționale; după aprobare, strategia se difuzează, ierarhic, la toate structurile din armată.

(2) La propunerea Direcției informare și relații publice, Strategia de comunicare a MApN se poate revizui, modifica sau completa, ori de câte ori este necesar, cu aprobarea ministrului apărării naționale.

Art. 29. – (1) Planul anual al activităților de informare și relații publice al MApN se elaborează la nivelul Direcției informare și relații publice în baza Strategiei de comunicare a MApN și are prevăzută o rubrică de costuri planificate pe fiecare activitate; planul se aprobă de ministrul apărării naționale.

(2) Structurile centrale, structurile care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, statele majore ale categoriilor de forțe, comandamentele și marile unități/unitățile militare realizează propriile planuri anuale pe baza Planului anual al activităților de informare și relații publice al MApN, pe durata unui an de instrucție, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Lista obiectivelor de comunicare ale Planului anual al activităților de informare și relații publice al MAPN se elaborează de Direcția informare și relații publice după consultarea structurilor centrale, a categoriilor de forțe și comandamentelor.

Art. 30. – Obiectivele de comunicare ale planurilor de informare și relații publice de la toate eșaloanele se stabilesc în funcție de obiectivele generale din Strategia de comunicare a MAPN și din Planul anual al activităților de informare și relații publice al MAPN pentru anul respectiv și se completează în funcție de rolul și misiunile eșalonului respectiv.

Art. 31. – (1) Planurile de comunicare pentru evenimentele speciale/punctuale de relații publice se realizează de către Direcția informare și relații publice sau de către structurile/personalul de informare și relații publice, ori de câte ori este nevoie, pentru detalierea activităților de comunicare ce urmează a fi desfășurate cu ocazia organizării unor evenimente speciale, precum Ziua porților deschise, zilele categoriilor de forțe și alte manifestări.

(2) În situația organizării unor evenimente speciale, precum sărbătorirea Zilei Naționale, a Zilei Armatei României sau a unor evenimente punctuale organizate la nivel central, în spațiu public - ceremonialuri militare, parade, retrageri cu torțe, concerte ale muzicilor militare în parcuri, exerciții demonstrative și de Drill Team/exerciții de mânăuire a armamentului - Direcția informare și relații publice întreprinde demersuri pentru mediatizarea și promovarea acestora, inclusiv prin realizarea de parteneriate cu instituții publice și media, organizații guvernamentale și neguvernamentale, asociații și societăți comerciale, potrivit legii.

(3) În scopul îndeplinirii obiectivelor de comunicare ale MAPN și promovării imaginii Armatei României în societate, Direcția informare și relații publice organizează evenimente speciale sau punctuale și face propuneri structurilor militare abilitate pentru organizarea altor evenimente de acest gen.

(4) Planurile de comunicare pentru evenimentele speciale/punctuale de relații publice au prevăzute o rubrică de costuri planificate pe fiecare activitate, în concordanță cu Planul anual al activităților de informare și relații publice al MAPN și cu Planul cu principalele activități al structurii care organizează evenimentul respectiv.

Art. 32. – (1) Planurile campaniilor de informare și relații publice se elaborează pe baza analizei oportunității și a calculului costurilor și resurselor, care pot fi alocate prin proiectul de buget al MAPN și se aprobă de ministrul apărării naționale, de regulă, în anul care precede desfășurarea acestora.

(2) În situații excepționale, se pot organiza campanii ale căror planuri se întocmesc în anul bugetar în curs, resursele asigurându-se în limita fondurilor alocate cu această destinație.

(3) Desfășurarea campaniilor de informare și relații publice se aprobă de către ministrul apărării naționale, pe baza propunerilor Direcției informare și relații publice.

Art. 33. – (1) Campaniile de informare și relații publice se planifică în scopul atingerii unor obiective specifice sau a unor ansambluri de obiective corelate, stabilite pentru domeniul apărării prin

hotărâri ale Parlamentului României și ale Consiliului Suprem de Apărare a Țării, prin Strategia națională de apărare a țării și Programul de guvernare, precum și prin Carta albă a apărării și Strategia militară a României.

(2) În raport cu obiectivele urmărite, campaniile de informare și relații publice se pot planifica pentru:

a) informarea societății în legătură cu acțiuni importante ale Armatei României, ale parteneriatelor și ale organizațiilor politico-militare din care face parte, pentru care este nevoie de susținere publică;

b) promovarea profesiei militare și atragerea de tineri către cariera militară;

c) alte scopuri rezultate din necesități operative, precum informarea populației sau conștientizarea unor categorii de riscuri.

(3) Campaniile de informare și relații publice desfășurate de MApN sunt planificate de Direcția informare și relații publice, împreună cu structurile care participă la atingerea obiectivelor urmărite și cu sprijinul elementelor care compun sistemul de informare și relații publice.

(4) Structurile militare pot încheia și/sau pot fi părți la acorduri, protocoale, parteneriate, campanii umanitare, campanii de informare și relații publice, evenimente speciale sau punctuale, proiecte caritabile, de voluntariat și responsabilitate socială, încheiate cu autoritățile centrale și/sau locale, cu instituții guvernamentale și/sau neguvernamentale, care sunt desfășurate în beneficiul partenerilor sau al unor terți, fără a afecta reputația structurilor militare implicate, imaginea armatei și prestigiul profesiei militare în societate. În acest scop, structurile militare vor solicita avizul de specialitate al Direcției informare și relații publice.

Art. 34. – Anexele de informare publică la planurile de operații și exerciții se întocmesc conform prevederilor dispoziției șefului Direcției informare și relații publice privind activitățile de informare și relații publice pe timpul exercițiilor/operațiilor militare.

Art. 35. – (1) Cercetarea în domeniul informării și relațiilor publice urmărește înțelegerea atitudinilor și comportamentelor publicului-țintă și a tendințelor mass-mediei; cercetările sunt întreprinse atât în vederea planificării comunicării, cât și a evenimentelor de informare și relații publice.

(2) Cercetarea în domeniul informării și relațiilor publice se realizează, la nivelul MApN, exclusiv la solicitarea Direcției informare și relații publice, cu precădere prin:

a) audit de comunicare;

b) alte tehnici și mijloace specifice domeniului.

Art. 36. – (1) Evaluarea în domeniul informării și relațiilor publice urmărește măsurarea eficienței activităților întreprinse și se realizează atât prin activități de natură administrativă, cât și prin analize specializate; evaluarea se desfășoară atât pentru activitatea curentă a structurilor pe diferite

periodă, cât și la încheierea campaniilor și a evenimentelor de informare și relații publice, pe întreaga perioadă a derulării acestora sau pe parcursul desfășurării lor.

(2) Personalul și structurile de informare și relații publice din MAPN pun la dispoziția Direcției informare și relații publice, la solicitare, date, informații, analize, privind activitățile curente sau campaniile și evenimentele de informare și relații publice, precum și audiențele site-urilor proprii, datele statistice, datele demografice, datele despre dispozitivele utilizate pentru accesarea acestor site-uri/aplicații, pentru realizarea de către Direcția informare și relații publice a unor evaluări/analize/situații privind activitatea de informare și relații publice în MAPN.

Art. 37. – Evaluarea activității de informare și relații publice prin activități de natură administrativă constă în executarea controalelor tematice în domeniu.

Art. 38. – Evaluarea activității de informare și relații publice prin analize specializate se realizează, la nivelul MAPN, exclusiv de către Direcția informare și relații publice, cu precădere prin:

- a) analize ale atitudinii mass-mediei față de instituția militară;
- b) analize ale mediatizării diferitelor evenimente de informare și relații publice;
- c) analize ale mesajului propriu;
- d) raportarea periodică a situației activităților de informare și relații publice.

Art. 39. – (1) La nivelul structurilor de informare și relații publice de la diferite eșaloane și al Trustului de presă al MAPN se analizează anual stadiul îndeplinirii obiectivelor de comunicare și al derulării activităților din planurile proprii, conform modelului prezentat în Anexa nr. 7; analizele anuale se trimit ierarhic la Direcția informare și relații publice.

(2) Pe baza analizelor anuale prevăzute la alin. (1), Direcția informare și relații publice elaborează Analiza anuală a modului de îndeplinire a obiectivelor de comunicare de către structurile din MAPN, pe care o prezintă spre informare ministrului apărării naționale, la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, pentru anul precedent.

SECȚIUNEA a 4-a

Competențe privind aprobarea activităților de informare și relații publice

Art. 40. – Accesul reprezentanților mass-mediei civile, naționale și internaționale, în obiective aparținând MAPN, se aprobă, în toate situațiile, de către comandanții/șefii acestora, cu respectarea prevederilor legale în domeniu; accesul jurnaliștilor români și străini în obiectivele puse la dispoziția forțelor armate ale SUA se face în conformitate cu prevederile procedurilor de operare, actelor normative specifice și ale aranjamentelor semnate de cele două părți.

Art. 41. – (1) Acordarea de interviuri și declarații de presă, precum și participarea personalului militar sau civil la emisiuni de radio sau de televiziune civile se aprobă de către comandantul/șeful unității

militare, în urma consultării structurii/personalului de informare și relații publice, cu respectarea prevederilor legale referitoare la activitatea de verificare și avizare a informațiilor de interes public specifice MApN; personalul de informare și relații publice se consultă, în ceea ce privește oportunitatea, cu structurile de informare și relații publice de la eşaloanele superioare.

(2) Acordarea de interviuri, declarații de presă și participarea secretarilor de stat, a șefului Statului Major al Apărării și a secretarului general al MApN la emisiuni de radio sau de televiziune civile se face cu informarea ministrului apărării naționale.

Art. 42. – (1) Organizarea conferințelor/briefingurilor de presă se aprobă:

a) la nivelul structurilor centrale și structurilor care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, de către ministrul apărării naționale;

b) la nivelul statelor majore ale categoriilor de forțe, al direcțiilor și unităților militare subordonate Statului Major al Apărării, de către șeful Statului Major al Apărării;

c) la nivelul unităților militare subordonate/coordonate departamentelor și Secretariatului general, de către șefii acestor structuri;

d) la nivelul unităților militare din cadrul unei categorii de forțe, de către șeful categoriei de forțe respective.

(2) Comunicatele/informațiile de presă se aprobă după cum urmează:

a) comunicatele de presă, elaborate de structurile centrale și de cele care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, se aprobă de șefii/comandanții acestor structuri, cu informarea ministrului apărării naționale, cu avizul șefului Direcției informare și relații publice și se difuzează prin structura din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media a MApN;

b) comunicatele de presă, elaborate de structurile care nu sunt cuprinse la lit. a), se aprobă de comandantul/șeful structurii respective, iar pentru informare pe linia sistemului de informare și relații publice se transmit pe cale ierarhică, până la șeful Direcției informare și relații publice; pentru activitățile la care participă personalități din conducerea MApN sau care au un potențial major de atragere a interesului mass-mediei naționale, comunicatele de presă se aprobă de comandantul/șeful unității militare și se transmit pentru avizare, pe cale ierarhică, până la șeful Direcției informare și relații publice;

(3) Activitățile de informare și relații publice se organizează după cum urmează:

a) activitățile publice și cele ce sunt planificate a fi mediatizate organizate de structurile centrale și de cele care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale, se aprobă de șefii/comandanții acestor structuri, cu informarea ministrului apărării naționale, și cu avizul șefului Direcției informare și relații publice;

b) activitățile publice și cele ce sunt planificate a fi mediatizate organizate de structurile care nu sunt cuprinse la lit. a), se aprobă de comandantul/șeful structurii respective, iar pentru informare pe linia

sistemului de informare și relații publice se transmit pe cale ierarhică, la Direcția informare și relații publice; pentru activitățile la care participă personalități din conducerea MApN sau care au un potențial major de atragere a interesului mass-mediei naționale, activitățile se aprobă de comandantul/șeful unității militare, cu avizul șefului Direcției informare și relații publice.

Art. 43. – (1) Vizitele jurnaliștilor, organizate de MApN, în zonele de dislocare a detașamentelor de militari români care participă la misiuni în afara teritoriului național, se fac la propunerea Direcției informare și relații publice, se aprobă de ministrul apărării naționale, cu avizul Statului Major al Apărării.

(2) Jurnaliștii care solicită deplasarea în zonele prevăzute la alin. (1) trebuie să dețină o asigurare de călătorie care să acopere cheltuielile medicale în caz de urgență - îmbolnăvire, accident, deces, precum și eventuale cheltuieli de repatriere, să semneze un acord privind respectarea regulilor de bază în zona de responsabilitate a detașamentelor românești și o convenție referitoare la renunțarea la compensații și despăgubiri pentru acele riscuri care nu sunt acoperite de polița de asigurare, precum deteriorarea sau distrugerea bunurilor personale sau echipamentului. Regulile de bază în zona de responsabilitate a detașamentelor românești și modelul de convenție referitoare la renunțarea la compensații și despăgubiri sunt stabilite prin Dispoziție a șefului Direcției informare și relații publice.

(3) Însoțirea delegațiilor oficiale ale conducerii MApN de reprezentanții mass-mediei la activități în străinătate sau în zonele de dislocare a detașamentelor de militari români care participă la misiuni în afara teritoriului național se face la propunerea șefului Direcției informare și relații publice și se aprobă de ministrul apărării naționale.

(4) Accesul/Îmbarcarea/Ambarcarea și/sau transportul jurnaliștilor civili cu vehicule militare terestre, nave fluviale sau maritime, submarine și aeronave se aprobă în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și regulamentelor categoriilor de forțe și comandamentelor.

SECȚIUNEA a 5-a

Filmarea și fotografierea de către persoane fizice sau juridice în obiectivele aparținând MApN

Art. 44. – (1) Filmarea și fotografierea în obiective aparținând MApN se execută numai cu aprobarea comandanților/șefilor acestora, cu respectarea reglementărilor în domeniul protecției informațiilor clasificate, în următoarele situații:

- a) în interesul MApN, în scopul informării publice și al promovării imaginii armatei în mediile interne și externe;
- b) la solicitarea unor instituții publice și a unor persoane fizice sau juridice române ori străine din afara armatei;
- c) la solicitarea partenerilor militari străini în cadrul activităților comune.

(2) Inițiatorul sau solicitantul fotografierii/filmării trebuie să precizeze oficial, în motivarea inițiativei sau solicitării, scopul fotografierii/filmării, aparatura utilizată, destinația produselor rezultate și consimțirea la obligația de a respecta indicațiile însoțitorilor, în scopul prevenirii accesului neautorizat la informații clasificate.

Art. 45. – (1) Filmarea și/sau fotografierea în interiorul obiectivelor aparținând MApN de către persoane sau instituții din afara armatei, altele decât instituțiile de presă, la solicitarea acestora, se face contra cost, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) În scopul filmării și/sau fotografierii, la cererea terților, între MApN și solicitant se negociază și se încheie contracte de prestări de servicii.

(3) Tarifele pentru filmarea și/sau fotografierea de către persoane fizice și juridice din afara armatei în obiective aparținând MApN, se stabilesc de către unitatea militară în cauză, prin negociere.

(4) Filmarea și/sau fotografierea, realizate de mass-media civilă cu ocazia participării la diferite activități ale armatei, în scopul informării publice, atât la invitația MApN, cât și la solicitarea jurnaliștilor, se realizează fără a se percepe plata unor tarife.

(5) Fotografierea/Filmarea de militari străini în interiorul unităților militare, pe terenurile de instrucție și în poligoane, în timpul activităților de instruire în comun, se aprobă de comandantul/șeful unității militare sau de conducătorul exercițiului, după caz, în următoarele condiții:

a) partea interesată își anunță oficial, cu ocazia pregătirii activității comune, intenția de a fotografia/filma, precizând persoana care fotografiază/filmează și destinația produselor rezultate;

b) partea interesată consimte la obligația ca produsele rezultate să fie analizate, sub aspectul protecției informațiilor clasificate, de structura de securitate, iar cele care nu fac obiectul informării publice să fie excluse sau reținute;

c) fotografierea/filmarea se realizează fără a se percepe plata unor tarife.

Art. 46. – În toate situațiile, persoanele care realizează filmarea/fotografierea în obiective aparținând MApN sunt însoțite de personalul care desfășoară activitatea de informare și relații publice la marea unitate/unitatea militară respectivă.

SECȚIUNEA a 6-a

Colaborarea armatei la realizarea unor producții cinematografice

Art. 47. – Colaborarea armatei la realizarea de filme artistice, documentare sau videoclipuri cu personal, tehnică militară, armament, muniții și materiale sau prin punerea la dispoziție a unor locații din interiorul unor unități militare, care au impact asupra imaginii Armatei României, la solicitarea unor studiouri, case de film sau societăți de producție cinematografică, se aprobă de ministrul apărării naționale, la propunerea șefului Statului Major al Apărării.

Art. 48. – (1) Propunerea privind oportunitatea participării MAPN la realizarea unor producții cinematografice, din punctul de vedere al impactului acesteia asupra imaginii instituției militare, se face după studierea și avizarea scenariului de Direcția informare și relații publice.

(2) După avizarea scenariului de Direcția informare și relații publice, șeful Statului Major al Apărării prezintă printr-un raport ministrului apărării naționale propuneri privind participarea armatei la realizarea filmului și, în funcție de situație, numirea unui consilier militar.

(3) În cazul în care solicitarea acestor studii, case de film sau societăți de producție cinematografică, prin scenariul pus la dispoziție, nu implică elemente de heraldică sau de simbolistică specifice Armatei României, personal sau structuri militare reale, tehnică militară, armament, muniții și materiale, care pot fi identificate prin însemne ca aparținând Armatei României sau alte activități/acțiuni/misiuni care au legătură cu imaginea instituției militare, se poate derula colaborarea cu acestea aplicând exclusiv prevederile legislației în domeniu privind încheierea contractelor de prestări de servicii, neconsiderând această activitate ca pe o colaborare a armatei la realizarea unei producții cinematografice.

Art. 49. – Solicitățile de efective, tehnică militară, armament, muniții și materiale sau de punere la dispoziție a unor locații din interiorul unor unități militare în vederea colaborării armatei la realizarea de filme artistice, documentare sau videoclipuri se înaintează șefului Statului Major al Apărării, structurii centrale sau structurii care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale căreia i se subordonează și care va coordona această activitate.

Art. 50. – (1) Între studiourile, casele de film și societățile de producție cinematografică, pe de o parte, și MAPN, prin structurile militare ai căror comandanți/șefi au calitatea de ordonatori de credite, desemnate să participe la realizarea producțiilor cinematografice, pe de altă parte, se negociază și se încheie contracte de prestări de servicii.

(2) În cuprinsul contractelor de prestări de servicii se includ clauze referitoare la statutul de colaborator sau coproducător al MAPN, inclusiv înscrierea pe generic a acestui statut.

Art. 51. – (1) În contractele de prestări de servicii se stipulează și dreptul consilierului militar de a retrage personalul și tehnica militară în cazul în care între scenariu, decupajul regizoral și filmările propriu-zise sunt nepotriviri care angajează partizan MAPN sau deformează imaginea armatei.

(2) Retragera personalului și a tehnicii militare de la filmări se face cu aprobarea ministrului apărării naționale.

(3) Este interzisă începerea colaborării structurilor militare la realizarea unor filme înaintea încheierii contractelor.

Art. 52. – Tarifele pentru colaborarea armatei la realizarea unor producții cinematografice se stabilesc de structurile militare ale căror comandanți/șefi au calitatea de ordonatori de credite și care au fost desemnate să participe la realizarea acestora prin negociere, în conformitate cu prevederile ordinului

ministrului apărării naționale pentru stabilirea domeniilor și condițiilor privind angajarea și executarea, la cerere, prin unitățile MApN, a prestărilor de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice.

Art. 53. – La încheierea filmărilor, consilierul militar raportează ministrului apărării naționale, în scris, pe cale ierarhică, prin șeful Statului Major al Apărării, felul în care s-a realizat colaborarea, problemele apărute pe parcurs și modul de rezolvare a acestora, precum și alte aspecte de interes major, prezentând, dacă se impune, propuneri corespunzătoare.

SECȚIUNEA a 7-a

Asigurarea financiar-contabilă și tehnico-materială a activității de informare și relații publice

Art. 54. – (1) Asigurarea financiar-contabilă și tehnico-materială a activităților de informare și relații publice, precum și a realizării și distribuirii produselor mass-mediei militare se realizează prin grija comandanților/șefilor eșaloanelor care au în compunere elemente ale sistemului de informare și relații publice, în limita fondurilor cu această destinație aprobate prin buget.

(2) Structurile cu atribuții în desfășurarea activităților de informare și relații publice fundamentează anual necesarul de resurse bugetare pentru derularea Planului anual al activităților de informare și relații publice, în colaborare cu structurile de planificare bugetară.

Art. 55. – Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, structurile/personalul de informare și relații publice sunt/este dotate/dotat cu materialele și tehnica prevăzute în Anexa nr. 3 ca standard minimal, care sunt destinate în exclusivitate activității de informare și relații publice.

Art. 56. – (1) Materialele consumabile pentru tehnica de calcul, imprimante și multiplicatoare, precum și rechizitele se asigură descentralizat prin grija structurilor de logistică de la fiecare eșalon, în funcție de necesar și de fondurile cu această destinație aprobate prin buget, potrivit reglementărilor privind competențele de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor în cadrul MApN.

(2) Necesarul de fonduri financiare pentru achiziție sau materialele consumabile și piesele de schimb se stabilește, ca anexă la Planul anual al activităților de informare și relații publice și este cuprins și în Planul cu principalele activități al structurii respective.

Art. 57. – Cu ocazia exercițiilor multinaționale și a altor activități cu participare internațională se elaborează și se distribuie participanților materiale informative și de prezentare, tipărituri și produse promoționale multimedia, pe suport magnetic, în limita sumelor prevăzute și aprobate prin bugetul activității de organizatorului exercițiului/activității.

Art. 58. – (1) Publicațiile realizate de Trustul de Presă al MApN se asigură gratuit, în conformitate cu prevederile metodologiei privind asigurarea cu presă militară centrală scrisă și cu alte produse de informare internă sau informare publică.

(2) Produsele de informare internă sau informare publică realizate de alte structuri ale armatei se asigură gratuit, în raport de specificul și periodicitatea apariției - săptămânal, lunar, trimestrial sau anual - în limita normelor aprobate.

Art. 59. – Achiziționarea publicațiilor cotidiene și periodice de interes național și local utilizate de structurile de informare și relații publice pentru informarea comandanților/șefilor și realizarea revistei presei locale se realizează în limita fondurilor cu această destinație aprobate în bugetul fiecărei structuri.

SECȚIUNEA a 8-a

Activitatea de informare și relații publice în cadrul multinațional

Art. 60. – (1) Direcția informare și relații publice urmărește armonizarea actelor normative specifice care reglementează activitatea de informare și relații publice în MAPN cu reglementările similare ale NATO, precum și integrarea de teme și mesaje ale Alianței referitoare la apărarea colectivă, riscuri și vulnerabilități, participarea la operații conduse de NATO, UE, OSCE, ONU sau Coaliție, în documentele și produsele media realizate de structurile de specialitate.

(2) Personalul de informare și relații publice participă la încadrarea funcțiilor de specialitate din cadrul comandamentelor NATO, UE, ONU, OSCE sau de tip Coaliție, din teatrele de operații, și pe timpul exercițiilor multinaționale organizate și desfășurate în țară sau străinătate conduse de NATO sau UE.

Art. 61. – (1) Pentru promovarea imaginii Armatei României în mediul internațional, Direcția informare și relații publice, prin structurile cu atribuții în domeniul informării și relațiilor publice și cele cu rol în diplomația publică, realizează și difuzează produse specifice vectorilor de comunicare ai NATO, UE, ONU și OSCE, precum și țărilor partenere și aliate.

(2) Direcția informare și relații publice cooperează cu structurile de informare și relații publice sau diplomație publică ale NATO, UE, ONU, OSCE și ale țărilor partenere și aliate, în vederea organizării și desfășurării unor activități în comun, precum și pentru preluarea și difuzarea unor produse media pe canalele de comunicare proprii.

Art. 62. – În situația participării Armatei României la operații sau activități NATO și UE, Direcția informare și relații publice își coordonează planurile de comunicare cu structurile de diplomație publică și relații publice ale NATO și UE și, după caz, pentru structurile militare implicate, cu cele ale OSCE, ONU sau Coaliții.

CAPITOLUL III

Domeniile activității de informare și relații publice

SECȚIUNEA I

Informarea publică

Art. 63. – Informarea publică în MApN se realizează prin:

- a) informarea publică prin mass-media;
- b) informarea publică directă a persoanelor și informarea interinstituțională;
- c) informarea publică prin internet;
- d) informarea publică în situația producerii de evenimente.

Art. 64. – Informarea publică prin mass-media în MApN se realizează prin:

- a) acordarea de interviuri/declarații de presă pentru mass-media și new-media;
- b) organizarea și desfășurarea de briefnguri și conferințe de presă;
- c) elaborarea și difuzarea de comunicate de presă, precizări, buletine de presă și răspunsuri la solicitările jurnaliștilor;
- d) organizarea de vizite ale jurnaliștilor civili în unități militare pentru documentare și participarea acestora la exerciții cu trageri de luptă, ședințe de instrucție sau demonstrative, cursuri, concursuri aplicativ-militare, activități științifice, culturale, sportive și aniversări;
- e) vizite ale jurnaliștilor în zonele de dislocare a detașamentelor/contingentelor de militari români care participă la misiuni și operații sau la exerciții și antrenamente organizate în afara teritoriului statului român;
- f) vizite la redacțiile publicațiilor și posturilor de radio și TV;
- g) întâlniri informale cu jurnaliștii.

Art. 65. – În MApN, relațiile oficiale cu mass-media civilă se desfășoară numai cu asistența personalului de informare și relații publice.

Art. 66. – (1) Pentru asigurarea caracterului activ al relațiilor cu mass-media, la nivelul MApN se constituie echipe de comunicare alcătuite din specialiști pe diferite domenii din structurile armatei.

(2) Echipele prevăzute la alin. (1) prezintă și susțin, în presă și în activitățile publice, punctul de vedere al instituției militare, în scopul realizării obiectivelor de comunicare ale MApN, precum și pentru a răspunde la solicitările mass-mediei sau ale unor organizații guvernamentale și/sau nonguvernamentale.

(3) Din momentul nominalizării reprezentanților structurilor în cadrul echipelor de comunicare, aceștia sunt abilitați să intre în contact cu mass-media, fără alte aprobări pe linie de comandă, în limita mandatelor primite, la cererea și cu asistența Direcției informare și relații publice.

Art. 67. – (1) Pentru fiecare activitate de interes public desfășurată în armată se stabilește politica de informare publică.

(2) Politica de informare publică prevăzută la alin. (1) poate fi:

a) foarte activă, când structurile/personalul de informare și relații publice depun eforturi susținute pentru a asigura vizibilitatea activității în mass-media și pentru a transmite informații referitoare la activitate: această politică are la bază interesul public real sau dorit și poate fi sprijinită de o gamă largă de produse și activități/tehnici de informare și relații publice;

b) activă, când structurile/personalul de informare și relații publice depun/depune eforturi de rutină pentru asigurarea vizibilității activității; scopul, precum și gama de produse de informare și de activități de sprijin sunt, în general, limitate; această politică este adoptată când este de așteptat ca activitatea să atragă un anumit interes din partea publicului sau când se apreciază că rezultatele obținute sunt modeste în raport cu timpul și resursele investite;

c) reactivă, când structurile/personalul de informare și relații publice nu fac/nu face eforturi pentru a aduce în atenția publicului o activitate planificată; această abordare este utilizată când se anticipează un interes public nesemnificativ pentru o activitate planificată sau când există restricții impuse de protejarea informațiilor clasificate sau a datelor cu caracter personal; structurile/personalul de informare și relații publice sunt/este totuși pregătite/pregătit să răspundă la eventualele solicitări de informații din partea mass-mediei sau a publicului.

Art. 68. – Structurile/personalul de informare și relații publice țin/ține evidența solicitărilor reprezentanților mass-mediei civile și a răspunsurilor comunicate.

Art. 69. – (1) Orice persoană din MApN poate acorda interviuri sau declarații reprezentanților mass-mediei civile în următoarele condiții:

- a) să aibă aprobarea comandantului/șefului unității militare;
- b) să exprime numai puncte de vedere în limita mandatului aprobat și să se refere doar la probleme din aria sa de competență și responsabilitate și la nivelul poziției/funcției pe care o încadrează;
- c) să consulte structura/personalul de informare și relații publice înainte de contactul cu mass-media;
- d) să respecte echidistanța politică a armatei; să nu își exprime public convingerile/preferințele politice și să nu se manifeste în favoarea vreunui partid politic sau vreunei organizații căreia îi este aplicabil același statut juridic ca și cel al partidelor politice;
- e) să nu furnizeze informații care aduc atingere imaginii instituției militare sau care sunt exceptate de la liberul acces, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În relațiile ocazionale cu mass-media, când nu există timpul necesar pentru obținerea aprobării comandantului/șefului unității militare și pentru consultarea structurii/personalului de informare și relații publice, persoana care a acordat interviuri sau declarații de presă jurnaliștilor civili are obligația să informeze ulterior comandantul/șeful unității militare despre acest fapt.

(3) În relațiile oficiale sau ocazionale cu mass-media, personalul MApN urmărește să nu aducă prejudicii onoarei și demnității militare, prin acțiunile proprii sau aparițiile publice în probleme care nu

privesc armata, să respecte prevederile legale referitoare la intimitatea și siguranța personalului armatei, la confidențialitatea informațiilor privind desfășurarea unor cercetări în curs, precum și la echidistanța politică a armatei.

(4) În situația în care personalul MApN face declarații în nume personal, acesta nu poartă uniformă militară, nu angajează/se asociază cu instituția militară și precizează că declarațiile reprezintă propriul punct de vedere.

(5) Declarațiile tendențioase sau comentariile făcute în necunoștință de cauză, care angajează instituția militară sau aduc prejudicii onoarei și demnității militare, atrag după sine răspunderea celor care le fac.

(6) Difuzarea către mass-media, sub orice formă, a unor informații referitoare la armată care sunt exceptate de la accesul liber al persoanelor atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările referitoare la protecția informațiilor clasificate.

(7) Protecția informațiilor clasificate se face în conformitate cu prevederile legale.

Art. 70. – (1) Acreditarea unui jurnalist, refuzul sau retragerea acreditării se fac în condițiile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acreditarea jurnaliștilor la activitățile organizate de MApN se face, la începutul fiecărui an, de structurile/personalul de informare și relații publice, care constituie astfel o bază de date cu informațiile necesare în vederea relaționării cu jurnaliștii și redacțiile pe care le reprezintă; la nivel central, procesul de acreditare este organizat și desfășurat de Direcția informare și relații publice.

(3) După finalizarea procesului de acreditare anuală, structurile/personalul de informare și relații publice transmit ierarhic, prin structurile de informare și relații publice de la eşaloanele superioare, la Direcția informare și relații publice, situații centralizatoare cu jurnaliștii acreditați și redacțiile pe care le reprezintă.

(4) Acreditarea jurnaliștilor se face și la cerere, în cel mult două zile de la luarea în evidență a cererii, pe baza completării unui formular-tip al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

(5) În situația în care la activitățile organizate de MApN participă jurnaliști care nu au fost acreditați anterior, aceștia completează pe loc formularul de acreditare și urmează procesul de înregistrare.

(6) Înregistrarea jurnaliștilor la activitățile organizate de MApN se face în baza unui document de identitate valid, a unei legitimații de presă sau în cazul celor independenți - care nu aparțin unei organizații de presă - a unei scrisori de certificare din partea organizației de presă care a apelat la serviciile sale.

Art. 71. – (1) Informarea publică directă a persoanelor și informarea interinstituțională se realizează din oficiu sau la cerere; modalitatea minimă de realizare a informării publice directe, din oficiu,

în cadrul MApN constă în afișarea, în vederea consultării, a informațiilor de interes public, în puncte de informare-documentare amenajate în spații special destinate.

(2) Informarea publică directă a persoanelor nu se suprapune cu activitatea de analiză și rezolvare a petițiilor - cereri, sesizări, reclamații și propuneri - și se referă doar la comunicarea de informații cu caracter public, în condițiile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 72. – În MApN se organizează puncte de informare-documentare, astfel:

a) pentru structurile centrale și structurile care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale dislocate în sediul MApN, prin grija Direcției informare și relații publice;

b) pentru structurile centrale și structurile care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale dislocate în afara sediului MApN, precum și pentru marile unități și unitățile militare care au în subordine structuri/personal de informare și relații publice, prin grija acestora.

Art. 73. - Informațiile de interes public comunicate din oficiu și cele exceptate de la liberul acces al persoanelor, la nivelul MApN, sunt cele stabilite prin Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 74. – Direcția informare și relații publice și structurile care au în subordine structuri/personal de informare și relații publice au următoarele responsabilități:

a) să primească solicitările de informații de interes public;

b) să analizeze solicitările primite și, dacă problematica acestora se încadrează în prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, să le înregistreze într-un registru special destinat acestui scop; dacă nu fac obiectul acestei legi, să le redirecționeze structurilor abilitate să le soluționeze;

c) să întreprindă demersurile necesare pe lângă structurile deținătoare de informații de interes public, pentru identificarea și obținerea informațiilor cerute de solicitant;

d) să analizeze, în funcție de dificultatea, complexitatea și volumul lucrărilor de documentare, dacă informația solicitată este rezolvabilă în termen de 10 zile de la data primirii cererii și, în caz că acest termen nu este suficient, în interiorul celor 10 zile să îl informeze pe solicitant că va primi răspunsul în termen de 30 de zile;

e) să comunice solicitantului răspunsul/răspunsurile în termenele stabilite de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 5 zile în caz de refuz, 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la data primirii cererii.

Art. 75. – Structurile deținătoare de informații de interes public de la diferite eșaloane ale MApN au următoarele responsabilități:

a) să primească solicitările de la structurile/personalul de informare publică;

b) să identifice informațiile solicitate;

c) să analizeze, în funcție de dificultatea, complexitatea și volumul lucrărilor de documentare, dacă informația solicitată este rezolvabilă în termen de 10 zile de la data înregistrării la structura/personalul de informare și relații publice sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la aceeași dată;

d) să formuleze și să trimită răspunsul la compartimentul de informare și relații publice, împreună cu informația de interes public solicitată, având avizul structurii de securitate a informațiilor clasificate sau cu motivația refuzului.

Art. 76. – (1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, la eșaloanele unde există compartimente sau personal de informare și relații publice numit pe funcție, se constituie comisii de analiză, numite prin ordin de zi pe unitate, privind încălcarea dreptului de acces la informația de interes public.

(2) În situația în care reclamația administrativă privește informații publice care țin de domeniile de competență ale mai multor structuri, comisia de analiză se numește la nivelul eșalonului superior comun al acestora.

Art. 77. – Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public are următoarele responsabilități:

a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;

b) efectuează cercetarea administrativă;

c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată;

d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil, care se poate aplica potrivit procedurilor specifice fiecăreia categorii de personal, și comunică informațiile de interes public solicitate;

e) redactează și trimite răspunsul solicitantului în termen de 15 zile de la înregistrarea reclamației.

Art. 78. – Informarea publică prin internet se realizează prin rețeaua site-urilor web și prin paginile/conturile oficiale ale structurilor din MApN în rețelele sociale, cu scopul creșterii vizibilității activităților Armatei României; misiunea principală a acestora este de a contribui la informarea audiențelor naționale și internaționale.

Art. 79. – Rețeaua site-urilor web ale structurilor din MApN este compusă din:

a) site-ul www.mapn.ro – site central, care funcționează ca master-website și centru virtual de presă al MApN; este realizat, administrat și actualizat de către Direcția informare și relații publice cu informațiile furnizate de structurile din componerea Ministerului Apărării Naționale, la solicitarea Direcției informare și relații publice;

b) platforma socială online armataromaniei.ro, realizată, administrată și actualizată de către Direcția informare și relații publice, este destinată atât informării publice, cât și informării interne;

platforma dispune de un blog instituțional, secțiuni multimedia, albume foto, podcast-uri audio și găzduiește pagini web și aplicații care pot fi folosite pentru promovarea unor evenimente speciale și a carierei militare;

c) o aplicație/site web, realizată, administrată și actualizată de către Direcția informare și relații publice, care să se constituie ca o bază/bancă de date centralizată cu produse foto/video, la nivelul Ministerului Apărării Naționale; structurile din MApN vor încărca fișiere multimedia, de la toate activitățile cu caracter public sau care sunt destinate mediatizării și care, ulterior, vor fi folosite în produse proprii, în scopul informării publice;

d) site-urile web create la nivelul departamentelor, structurilor centrale, Statului Major al Apărării, al statelor majore ale categoriilor de forțe, al comandamentelor, al structurilor militare subordonate departamentelor, categoriilor de forțe, comandamentelor, precum și cele aparținând Trustului de presă al MApN, publicațiilor militare, instituțiilor militare de învățământ, cultură, sport sau cu domenii de activitate unicat în MApN ori cele realizate cu ocazia unor evenimente speciale.

Art. 80. – (1) Structurile și personalul de informare și relații publice din MApN, în desfășurarea activității pe linie de specialitate, folosesc pentru transferul datelor aplicația "transfer.mapn.ro", realizată, administrată și actualizată de către Direcția informare și relații publice.

(2) Structurile și personalul de informare și relații publice din MApN realizează fișiere multimedia în care stochează centralizat într-o bază/bancă de date realizată și administrată de către Direcția informare și relații publice. Modalitatea de realizare, transmitere și stocare a acestor fișiere multimedia este stabilită prin dispoziție a șefului Direcției informare și relații publice.

Art. 81. - (1) Site-urile web prevăzute la art. 78 se realizează, din punct de vedere tehnic, de structurile din MApN la nivelul cărora sunt create, urmând a fi administrate și actualizate prin personal propriu.

(2) Direcția informare și relații publice analizează oportunitatea înființării și configurația site-urilor web propuse a fi înființate și le avizează din punctul de vedere al activității de informare și relații publice. Lansarea unui site web fără obținerea avizului atrage închiderea acestuia, până la primirea avizului Direcției informare și relații publice.

(3) Direcția informare și relații publice este structura centrală ce coordonează activitatea de afișare din oficiu a informațiilor de interes public prin site-urile web și platformele informatice ale structurilor MApN.

Art. 82. – (1) Responsabilitatea postării informațiilor publice pe site-urile web revine structurilor pentru care au fost create și care le administrează.

(2) Informațiile care urmează a fi publicate pe site-urile web sunt avizate de structura de securitate, din punctul de vedere al protecției informațiilor clasificate, și aprobate de comandantul/șeful structurii militare respective.

(3) Toate informațiile care sunt postate în rețeaua internet vor fi neclasificate și libere la publicare.

(4) Se interzice postarea pe website-uri, pagini oficiale, bloguri și pagini/conturi în rețelele de sociale a următoarelor tipuri de informații:

a) informații cu caracter neclasificat sau de interes public care să fie făcute publice înainte de luarea deciziilor de difuzare a acestora, informații cu drept de autor sau care reprezintă forme de reclamă la anumite produse sau servicii;

b) informații, altele decât cele autorizate pentru publicare, în cazul incidentelor sau accidentelor, cu sau fără victime ori pagube materiale, înainte de a se verifica exactitatea și corectitudinea datelor respective și/sau obține acordul persoanelor implicate sau al membrilor familiilor acestora;

c) informații, altele decât cele autorizate pentru publicare, cu privire la evenimente sau incidente care sunt în curs de investigare;

d) informații cu drept de autor, în special fotografiile din mediul online sau care sunt marcă înregistrată, fără permisiunea deținătorului ori fără respectarea prevederilor dispozițiilor specifice dreptului de autor;

e) informații referitoare la numele, numerele de telefon, adresele personalului unităților militare sau orice alte date cu caracter oficial ori personal, care ar putea afecta buna desfășurare a activităților planificate/desfășurate de MApN, siguranța angajaților instituției militare, a familiilor lor, precum și imaginea publică a acestora sau a instituției;

f) informații complete despre activități aflate în faza de planificare și despre deplasări ale unităților militare sau ale personalului militar, cu date exacte despre graficul deplasării, mijloacele de transport utilizate, locații intermediare/finale;

g) orice informație în format text, foto sau video care conține date referitoare la operații, misiuni/activități militare sau din timpul întâlnirilor oficiale cu reprezentanți ai MApN, fără respectarea procedurilor de avizare și aprobare pentru publicare.

(5) Personalul militar și civil din MApN răspunde individual pentru comportamentul și postările personale în mediul online, acesta fiind considerat spațiu public. Opiniile personale postate în conturile individuale ale personalului din cadrul MApN, deschise în nume propriu pe rețelele sociale, nu reprezintă punctul de vedere al instituției militare,

(6) Postările personale, inclusiv mesajele și comentariile, nu trebuie să aducă prejudicii de imagine MApN și se fac în condițiile respectării normelor de comportament și obligațiilor personalului militar și civil, astfel cum sunt prevăzute de legi și regulamentele interne.

(7) În mediul online, personalului MApN îi este interzis:

a) să folosească rețelele sociale pe timpul îndeplinirii misiunilor ordonate, a căror desfășurare poate fi periclitată de conținutul postărilor efectuate, expunând personalul participant unor riscuri de securitate;

b) să facă propagandă politică prin orice mijloace în favoarea partidelor politice, oamenilor politici sau candidaților independenți pentru funcții publice;

c) să susțină organizațiile și grupurile extremiste, ale căror programe și activități contravin legislației naționale și normelor europene, prin promovarea discriminării de orice tip și încurajarea comportamentelor antisociale;

d) să exprime opinii contrare intereselor României și ale Armatei României;

e) să susțină culte religioase ale căror activități, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, încalcă bunele moravuri sau afectează prestigiul profesiei militare și exercitarea acesteia;

f) să susțină participarea la demonstrații, mitinguri, procesiuni sau întruniri cu caracter politic sau sindical.

(8) În situația în care există posibilitatea identificării apartenenței la MApN a personalului militar și civil care utilizează rețelele sociale se recomandă includerea în descrierea paginii/contului în rețeaua sociale a unui mesaj tip disclaimer, de asumare a responsabilității pentru afirmațiile proprii și de delimitare de pozițiile oficiale ale MApN și ale reprezentanților structurilor militare. Pentru realizarea unei conduite uniforme a personalului instituției militare în activitățile de comunicare online cu caracter personal se recomandă folosirea următorului mesaj tip disclaimer: „Părerile, gândurile și opiniile postate sunt personale și nu reprezintă poziția oficială a MApN sau a reprezentanților acestuia”.

Art. 83. – (1) Identificarea nevoilor de uniformizare a site-urilor structurilor, precum și stabilirea obiectivelor de comunicare prin intermediul internetului sunt în responsabilitatea Direcției informare și relații publice.

(2) Uniformizarea site-urilor este coordonată de Direcția informare și relații publice și se desfășoară împreună cu structurile care dețin aceste site-uri.

Art. 84. – (1) În scopul amplificării și extinderii modalităților de comunicare descentralizată a mesajelor și perspectivei MApN în mediul online, Direcția informare și relații publice, la nivel central, poate gestiona pagini oficiale ale instituției militare. Celelalte structuri militare pot gestiona pagini oficiale proprii pe rețelele sociale sau alte platforme online.

(2) Direcția informare și relații publice gestionează paginile oficiale ale MApN pe rețelele sociale, precum MApN YouTube, MApN Facebook, MApN Instagram, MApN-Armata României TikTok și MApN Twitter, și coordonează paginile gestionate de celelalte structuri militare.

(3) Înființarea de pagini pe rețelele sociale pentru celelalte structuri militare - categorii de forțe, comandamente, instituții de învățământ și cultură, mari unități și unități militare - se face la solicitarea acestora, cu avizul Direcției informare și relații publice și al structurii cu atribuții pe linia protecției

informațiilor clasificate, în urma analizării oportunității, a modului de gestionare, relevanței, riscurilor și vulnerabilităților activităților respective.

(4) La deschiderea acestor pagini/conturi, Direcția informare și relații publice pregătește personalul desemnat pentru administrarea paginilor/conturilor, coordonează politica editorială a acestora și va avea rol de administrator, împreună cu persoana desemnată de fiecare structură, pe fiecare pagină/cont oficială/oficial din MApN.

(5) Informațiile care urmează a fi publicate pe paginile/conturile rețelelor sociale se aprobă de către șeful Direcției informare și relații publice sau șefii/comandanții structurilor militare care dețin astfel de pagini/conturi, sau persoanele împuternicite de către aceștia, prin proceduri de lucru, care să asigure protecția informațiilor clasificate și să răspundă de acuratețea și corectitudinea acestora.

(6) Direcția informare și relații publice este structura care prezintă, la nivel central, punctul de vedere oficial al MApN pe rețelele sociale, iar celelalte structuri militare care își creează pagini pe aceste rețele prezintă punctul de vedere al structurii respective; toate paginile în rețelele sociale ale structurilor militare sunt integrate într-o rețea coordonată de Direcția informare și relații publice, care stabilește obiectivele de comunicare principale.

Art. 85. – (1) Pentru promovarea în rețelele sociale și integrarea comunicării online structurile și personalul de informare și relații publice desfășoară următoarele activități:

a) Identificarea misiunilor și activităților cu potențial de promovare în mediul online se realizează de către personalul de informare și relații publice al fiecărei structuri militare;

b) Pentru o promovare eficientă în mediul online personalul de informare și relații publice stabilește politica de abordare a misiunii/activității, concomitent cu anunțarea, pe linie de specialitate, a eșalonului superior și a structurii responsabile cu comunicarea online din cadrul Direcției informare și relații publice;

c) Dacă misiunea/activitatea necesită o mediatizare foarte activă, Direcția informare și relații publice desemnează personal pentru transmisiile live sau înregistrare video și realizare foto, MApN fiind menționat ca sursă foto/video;

d) Obiectivele de comunicare pot fi îndeplinite și prin informare post-activitate. Direcția informare și relații publice cooperează cu structurile și personalul de informare și relații publice din structura organizatoare, în vedea întocmirii unui pachet media (informație de presă, fotografii/video despre misiune/activitate). În această situație, materialele foto/video vor fi încărcate pe paginile oficiale și vor avea ca sursă structura care a realizat materialul;

e) Direcția informare și relații publice formulează cerințe minime de realizare a produselor foto/video, precum și informațiile necesare referitoare la misiune/activitate;

f) Structurile și personalul de informare și relații publice al structurii organizatoare vor asigura sprijinul echipelor Direcției informare și relații publice pe timpul desfășurării misiunii/activității;

g) Structurile și personalul de informare și relații publice din structurile militare, în plus față de misiunile/activitățile publice sau cu potențial mediatic, identifică și alte subiecte și oportunități de mediatizare, cum ar fi reportaje despre personalul din structură, fotografii și clipuri video cu impact emoțional, activități de instruire, instrucție de front, cântece patriotice sau activități din programul orar al unității.

(2) Este interzisă adăugarea de watermark-uri sau alte elemente de identificare la produsele foto/video realizate.

(3) Este interzisă copierea informației. Preluarea acesteia de pe pagina sursă se face cu menționarea sursei foto/video, adaptarea textului, precum și folosirea hashtagului paginii sursă.

(4) Fotografiile, materialele video sau textele preluate de pe pagini din rețea pot fi folosite în alt context pe paginile din rețelele sociale cu condiția menționării sursei foto, autorului și a activității la care a fost realizată fotografia.

Art. 86. – (1) Comandanții/șefii structurilor aprobă utilizarea rețelelor sociale sau restricționarea accesului la acestea în incinta unităților militare și emit precizări/ordine în această privință.

(2) Accesul personalului la conturile personale prin sistemele de comunicații și informatice ale MAPN se realizează în condițiile respectării ordinelor și reglementărilor referitoare la organizarea și desfășurarea activității de informare și relații publice și protecția informațiilor clasificate.

(3) Personalul de informare și relații publice al unității militare sau înlocuitorul legal, numit sau desemnat de către comandanți/șefi, administrează pagina/paginile oficială/oficiale a/ale unității militare în rețelele sociale după efectuarea pregătirii de specialitate asigurată de Direcția informare și relații publice;

(4) În caz de necesitate, pot efectua postări în paginile unităților militare și alte persoane, în baza aprobării comandantului unității militare, după instruirea acestora de către personalul cu atribuții în domeniile informare și relații publice, respectiv protecția informațiilor clasificate.

(5) În urma unei analize de impact, cu avizul Direcției informare și relații publice, pot fi folosite pentru comunicarea online și alte rețele sociale decât cele selectate inițial.

(6) Postarea informațiilor în paginile oficiale ale MAPN/structurilor militare în rețelele sociale se desfășoară după următorul algoritm:

- a) identificarea audienței specifice căreia îi sunt destinate informațiile;
- b) alegerea rețelei sociale adecvate;
- c) verificarea materialelor, informațiilor, fotografiilor, filmelor, înainte de a fi postate;
- d) avizul structurii de securitate pentru informațiile care nu provin din spațiul public;
- e) aprobarea comandantului/șefului structurii;
- f) efectuarea postării.

Art. 87. – (1) Gestionarea informării publice în situația producerii unui eveniment cu impact major asupra imaginii MAPN se poate face la nivel central sau local.

(2) Evenimentele cu impact major asupra imaginii MApN sunt prevăzute în lista din anexa nr. 5.

Art. 88. – (1) După producerea unui eveniment se constituie un grup de coordonare a comunicării, care propune conducerii MApN modul de gestionare a informării publice a evenimentului respectiv.

(2) Grupul prevăzut la alin. (1) reprezintă o entitate organizațională cu funcționalitate temporară și se compune, de regulă, din șeful Direcției informare și relații publice, purtătorul de cuvânt al MApN, ofițerul de informare și relații publice de la structura centrală a MApN/structura care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale în coordonare/subordinea căreia se află unitatea militară unde s-a produs evenimentul, șeful structurii din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media, precum și alți specialiști, după caz, din cadrul structurilor centrale/structurilor care funcționează în subordinea nemijlocită a ministrului apărării naționale.

Art. 89. – (1) Informarea publică în situația producerii de evenimente se face numai de persoanele abilitate.

(2) Pentru situațiile în care gestionarea informării publice se face la nivel local, până la categoriile de forțe inclusiv, persoanele abilitate sunt, după caz:

a) comandantul/șeful și structura/personalul de informare și relații publice ai eșalonului implicat în producerea evenimentului;

b) comandantul/șeful și structura/personalul de informare și relații publice ai garnizoanei pe raza căreia s-a produs evenimentul;

c) comandantul/șeful și structura/personalul de informare și relații publice ai eșaloanelor superioare.

(3) Persoanele precizate la alin. (2) se consultă cu structura/personalul de informare și relații publice de la eșalonul superior și cu șeful Direcției informare și relații publice, înainte de a-i informa pe reprezentanții mass-mediei despre producerea evenimentului.

(4) Pentru situațiile în care gestionarea informării publice se face la nivel central, informarea reprezentanților mass-mediei se face de purtătorul de cuvânt al MApN, structura din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media sau personalul de informare și relații publice de la structura centrală unde s-a produs evenimentul;

(5) În funcție de natura și gravitatea evenimentului, conducerea MApN poate desemna și alte persoane să intre în contact nemijlocit cu jurnaliștii, îndeosebi pentru detaliile tehnice.

(6) Solicitățile de informații din partea reprezentanților mass-mediei referitoare la evenimente sunt transmise de cei care le primesc structurilor/persoanelor abilitate în cel mai scurt timp.

Art. 90. – Gestionarea informării publice în situația producerii de evenimente se realizează la nivel central dacă evenimentele:

- a) implică persoane din conducerea MApN ori membri ai unor delegații militare străine aflați în vizită/misiune în țara noastră;
- b) s-au produs pe timpul participării la misiuni în afara teritoriului statului român și s-a decis acest tip de gestionare;
- c) au implicații internaționale;
- d) implică persoane sau tehnică de orice fel aparținând unor forțe armate străine sau care tranzitează teritoriul României;
- e) au declanșat crize teroriste la obiectivele MApN;
- f) au produs alte urmări, potrivit deciziei conducerii MApN.

Art. 91. – În cazul producerii de evenimente, personalul de informare și relații publice întocmește și transmite, în funcție de situație, două tipuri de comunicate de presă:

- a) comunicat de presă inițial;
- b) comunicate de presă ulterioare.

Art. 92. – (1) Comunicatul de presă inițial conține numai informațiile strict necesare informării reprezentanților mass-mediei: cine a fost implicat, ce s-a întâmplat, când, unde și cum s-a produs evenimentul, care este situația răniților - dacă există date medicale certe și cine cercetează cauzele producerii acestuia.

(2) Numele persoanelor rănite sau decedate ca urmare a producerii unui eveniment sunt făcute publice numai după anunțarea familiilor acestora.

Art. 93. – (1) Termenul-limită pentru transmiterea comunicatului de presă inițial este de cel mult două ore de la luarea la cunoștință despre producerea evenimentului. În situația în care procedura privind anunțarea familiilor depășește termenul de două ore, transmiterea se face imediat după confirmarea anunțării acestora.

(2) Se interzice întârzierea transmiterii comunicatului de presă inițial cu scopul de a se obține mai multe informații, altele decât cele prevăzute la art. 91 alin (1).

(3) La solicitarea jurnaliștilor, până la transmiterea comunicatului de presă inițial, persoanele abilitate au dreptul să confirme producerea evenimentului.

Art. 94. – Comunicatele de presă ulterioare sunt necesare atunci când:

- a) devin disponibile informații suplimentare relevante ce pot prezenta interes pentru reprezentanții mass-mediei și pentru public;
- b) se impune comunicarea rezultatelor cercetării privind cauzele producerii evenimentului.

Art. 95. – Structura/Personalul de informare și relații publice de la eșalonul unde s-a produs evenimentul obține avizul de la ofițerul cu protecția informațiilor clasificate și aprobarea comandantului său, înainte de a transmite proiectul comunicatului de presă inițial/ulterior spre informare/consultare la

eşalonul superior şi la structura din Direcţia informare şi relaţii publice care asigură relaţia cu mass-media.

Art. 96. – Responsabilităţi în gestionarea informării publice în situaţia producerii unui eveniment:

a) comandanţii/şefii asigură informarea structurii/personalului de informare şi relaţii publice despre evenimentul produs, deciziile şi măsurile luate şi despre momentul anunţării familiilor victimelor: comandanţii/şefii sprijină personalul de informare şi relaţii publice, dacă se impune, cu personalul şi tehnica necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor referitoare la informarea publică;

b) structura/personalul de informare şi relaţii publice urmăreşte ca toate informaţiile ce urmează a fi incluse în comunicatele de presă să fie conforme cu realitatea şi să evite speculaţiile sau favorizarea transmiterii zvonurilor.

Art. 97. – La producerea unui eveniment, activitatea de informare publică în MAPN se desfăşoară, astfel:

a) la producerea unui eveniment, pe lângă fluxul de informare pe linie operativă, de comandă, se realizează, pentru operativitate, şi un flux de informare prin structurile/personalul de informare şi relaţii publice; în acest sens, Centrul naţional militar de comandă (nucleu) informează, în timpul cel mai scurt posibil, despre producerea evenimentului, pe şeful Direcţiei informare şi relaţii publice care, la rândul său, îi informează pe purtătorul de cuvânt al MAPN, şi pe şeful structurii din Direcţia informare şi relaţii publice care asigură relaţia cu mass-media:

b) concomitent, şeful structurii de informare şi relaţii publice de la unitatea militară unde s-a produs evenimentul informează, ierarhic, pe linia informării şi relaţiilor publice până la Direcţia informare şi relaţii publice:

c) se activează grupul de coordonare a comunicării;

d) pentru operativitate, personalul de informare şi relaţii publice de la unitatea militară unde s-a produs evenimentul transmite, în timpul cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 90 de minute de la luarea la cunoştinţă de producerea evenimentului, proiectul comunicatului de presă iniţial la eşalonul superior şi la structura din Direcţia informare şi relaţii publice care asigură relaţia cu mass-media:

e) structura din Direcţia informare şi relaţii publice care asigură relaţia cu mass-media redactează forma finală a comunicatului de presă iniţial pe baza informărilor primite de la Centrul naţional militar de comandă (nucleu) şi de la structura/personalul de informare şi relaţii publice de la eşalonul unde s-a produs evenimentul;

f) după verificarea şi analizarea informaţiilor iniţiale de grupul de coordonare a comunicării, şeful Direcţiei informare şi relaţii publice aprobă textul comunicatului şi propune modul de realizare a informării publice - de la nivel central sau local, cine susţine declaraţiile de presă, mesajele ce se transmit şi oportunitatea organizării unui briefing de presă;

g) comunicatul de presă inițial se difuzează către reprezentanții mass-mediei, prin intermediul structurii din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media, dacă s-a luat decizia unei informări publice de la nivel central, sau prin intermediul structurii de informare și relații publice de la eșalonul de unde se face informarea publică, dacă s-a luat decizia unei informări publice la nivel local;

h) declarațiile de presă se susțin de la nivel central sau de la nivel local, în funcție de decizia luată privind nivelul de unde se face informarea publică:

i) în ambele situații prevăzute la lit. h), personalul de informare și relații publice de la structura unde s-a produs evenimentul este pregătit ca, în funcție de decizia adoptată, să dea declarații de presă reprezentanților mass-mediei locale, în limita informațiilor conținute în comunicatele de presă transmise;

j) în momentul în care s-au colectat informații suplimentare relevante despre evenimentul în cauză, se redactează comunicate de presă ulterioare, care se aprobă de conducerea MAPN și se difuzează către reprezentanții mass-mediei prin intermediul structurii din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media/structurii de informare și relații publice de unde se realizează informarea publică.

Art. 98. – (1) Dacă evenimentul s-a produs pe teritoriul administrativ al unității militare și sunt jurnaliști civili care se prezintă la punctul de control solicitând informații sau accesul în unitate, comandanții sau personalul de informare și relații publice le acordă declarații de presă, în limita informațiilor conținute în comunicatele de presă.

(2) Se interzice accesul jurnaliștilor civili la locul producerii evenimentului, dacă acesta a avut loc pe teritoriul unităților militare; informarea mass-mediei se face prin comunicate și declarații de presă.

Art. 99. – (1) Dacă evenimentul a avut loc în afara teritoriului administrativ al unității militare, personalul de informare și relații publice al unității militare implicate sau al garnizoanei pe raza căreia s-a produs evenimentul se deplasează în cel mai scurt timp la fața locului și gestionează relațiile cu reprezentanții mass-mediei.

(2) Până la sosirea la locul producerii evenimentului, personalul de informare și relații publice stabilește cu comandantul/șeful unității militare implicate sau al garnizoanei pe raza căreia s-a produs evenimentul și cu șeful structurii de informare și relații publice de la eșalonul superior declarația de presă și un set minim de mesaje, din care nu trebuie să lipsească cele de compasiune pentru familiile victimelor și măsurile întreprinse de către comanda unității militare pentru limitarea și înlăturarea efectelor evenimentului.

(3) Dacă nu mai există altă persoană în structura de informare și relații publice a unității militare unde s-a produs evenimentul care să redacteze și să transmită comunicatul de presă inițial, acesta este redactat și transmis de la nivelul eșalonului superior sau central.

Art. 100. – (1) Dacă evenimentul s-a produs în afara garnizoanei de reședință și personalul de informare și relații publice al unității militare nu poate fi contactat suficient de rapid pentru a putea fi

respectat termenul-limită stabilit, poate fi desemnat pentru elaborarea comunicatului de presă inițial personalul de informare și relații publice al garnizoanei pe raza căreia s-a produs evenimentul; acesta transmite proiectul comunicatului de presă inițial la structura din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media, după obținerea aprobării comandantului de garnizoană.

(2) În situația de la alin. (1), personalul de informare și relații publice al unității militare implicate în producerea evenimentului redactează și transmite comunicatele de presă ulterioare și gestionează relațiile cu reprezentanții mass-mediei.

Art. 101. – (1) În situația în care într-un eveniment este implicat personal sau tehnică aparținând Direcției generale de informații a apărării și structurilor subordonate, informarea publică a evenimentului este gestionată la nivel central, iar comunicatul inițial de presă nu precizează detalii despre personalul implicat – grad, nume, funcție, activitatea desfășurată în momentul producerii evenimentului și denumirea în clar a structurii din care face parte.

(2) Comunicatele de presă ulterioare sunt transmise reprezentanților mass-mediei după ce conducerea Direcției generale de informații a apărării face o analiză a aspectelor evenimentului, iar datele rezultate sunt comunicate șefului Direcției informare și relații publice.

Art. 102. – Dacă în eveniment sunt implicați, în orice fel, alături de personalul aparținând MAPN, reprezentanți ai altor instituții sau organizații publice sau private precum spitale, poliție, parchet, pompieri militari, primărie ori persoane fizice, personalul de informare și relații publice de la orice structură a MAPN are obligația de a transmite în comunicatele și declarațiile de presă exclusiv date privind implicarea personalului armatei.

Art. 103. – (1) Dacă în producerea sau derularea evenimentului sunt implicați și militari străini aflați în misiune pe teritoriul național, personalul de informare și relații publice are obligația de a transmite în comunicatele de presă exclusiv date privind militarii români, după informarea personalului de informare publică de la ambasada țării respective sau de la contingentul militar străin.

(2) În cazul producerii unor evenimente în care sunt implicați numai militari străini aflați în misiune pe teritoriul național, activitatea de informare publică revine personalului de informare și relații publice de la contingentul militar străin sau de la ambasada statului respectiv, potrivit acordurilor încheiate între statele respective.

Art. 104. – (1) În cazul producerii unor evenimente pe timpul participării personalului armatei la misiuni în afara teritoriului statului român, soldate cu morți, răniți, dispăruți, căzuți în captivitate, luări de ostatici, avarierea/distrugerea de armament, tehnică de luptă și alte echipamente militare, informarea publică se face de la nivel central.

(2) Dacă evenimentul s-a produs în teatrele de operații unde își îndeplinesc misiunile militarii români, informarea publică se poate realiza, la decizia conducerii MAPN, și de la nivelul Comandamentului Forțelor Întrunite, denumit în continuare *CFI*.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) persoanele abilitate să participe la informarea publică și să gestioneze relația cu reprezentanții mass-mediei, în funcție de locație, sunt:

a) în țară: comandantul CFI, pentru detașamentele de militari români participante la misiuni externe, aflate sub comanda sa operațională, și șeful structurii de informare și relații publice al categoriei de forțe unde s-a produs evenimentul;

b) în afara teritoriului național: comandantul detașamentului, personalul de informare și relații publice sau persoanele stabilite din cadrul CFI pentru detașamentele aflate sub comanda sa operațională.

(4) Persoanele nominalizate în situațiile prevăzute la alin. (3) se consultă în mod obligatoriu cu șeful Direcției informare și relații publice.

Art. 105. – Activitățile de informare publică în situația producerii de evenimente pe timpul executării misiunilor în afara teritoriului statului român sunt similare cu cele de la art. 95-96.

Art. 106. – (1) După producerea unui eveniment, la Direcția informare și relații publice se centralizează, cu ajutorul structurii/personalului de informare și relații publice de la eșalonul unde s-a produs evenimentul și CFI/structura care exercită comanda operațională, informații suplimentare constând în: date personale, fotografii și imagini recente ale persoanelor implicate în eveniment, detalii despre tehnică, locul și condițiile unde s-a produs evenimentul.

(2) Pe baza acestor informații, structura din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media realizează un set de mesaje care se distribuie persoanelor desemnate să interacționeze cu reprezentanții mass-mediei.

Art. 107. – (1) În situația în care comandantul/șeful militarilor care participă la misiuni în afara teritoriului statului român sau personalul de informare și relații publice sunt contactați de reprezentanți ai mass-mediei din țară, aceștia îi direcționează către structura din Direcția informare și relații publice care asigură relația cu mass-media.

(2) Informațiile oferite reprezentanților mass-mediei străine sunt cele cuprinse în comunicatele de presă aprobate în țară; înainte de a furniza informațiile solicitate, comandantul/șeful militarilor aflați în misiune sau personalul de informare și relații publice se consultă cu șeful Direcției informare și relații publice pentru a se stabili politica de informare publică.

(3) Militarii români care participă la misiuni și operații în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, în relațiile cu reprezentanții mass-mediei din țara unde activează, procedează conform procedurilor de informare publică ale comandamentului/organizației internaționale sub autoritatea căruia/căreia își execută misiunile, pe problemele specifice structurii internaționale unde activează, cu informarea Direcției informare și relații publice; dacă solicitările vizează aspecte ce țin strict de probleme naționale, militarii se consultă obligatoriu cu structura de informare și relații publice a eșalonului național care le coordonează activitatea sau de care aparțin.

(4) Militarii români care, potrivit Legii nr. 121/2011, participă la exerciții, antrenamente, ceremoniale și alte activități conexe organizate în afara teritoriului național, precum și cei care execută misiuni individuale în afara teritoriului național pot răspunde solicitărilor jurnaliștilor referitoare la producerea unui eveniment numai după ce iau legătura cu structura de informare și relații publice a eșalonului național care le coordonează activitatea ori de care aparțin și cu reprezentanții misiunii diplomatice a României din statul respectiv pentru a stabili politica de informare publică.

Art. 108. – (1) Structura/Personalul de informare și relații publice de la toate eșaloanele elaborează din timp proceduri de operare pentru informarea publică care se aplică în situația producerii unui eveniment.

(2) Procedura de operare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) responsabilități privind informarea publică;
 - b) măsuri de coordonare privind informarea publică cu eșalonul superior, șeful Direcției informare și relații publice, personalul structurii din cadrul Direcției informare și relații publice care asigură relația cu mass-media, poliția locală, parchetul militar, spitalele din zonă și pompierii militari, alte structuri ale unor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale;
 - c) detalierea acțiunilor de informare publică ce se întreprind după aflarea producerii evenimentului;
 - d) variante de grupe operative, formate de specialiști în domeniu, în funcție de natura evenimentului produs;
 - e) variante de comunicate de presă inițiale și ulterioare, în proiect, pe diverse tipuri de evenimente;
 - f) date de contact ale reprezentanților mass-mediei din zona de responsabilitate care se înștiințează despre producerea evenimentului – nume, numere de telefon și fax, adrese de e-mail.
- (3) Procedura de operare se aprobă de comandantul eșalonului pentru care se elaborează.

SECȚIUNEA a 2-a

Informarea internă

Art. 109. – (1) Informarea internă este reprezentată de ansamblul activităților de comunicare planificată, cu obiective prestabilite, desfășurate în scopul punerii la dispoziția personalului armatei, familiilor acestora, cadrelor militare în rezervă și în retragere a unui flux permanent și nedistorsionat de informații generale și militare care le influențează viața personală, viața de familie și cariera.

(2) Scopul informării interne este de a contribui la creșterea capacității de luptă, la consolidarea coeziunii și spiritului de corp, precum și la întărirea moralului personalului.

(3) Activitățile de informare internă diferă în funcție de eșalonul, specificul, dimensiunile și dislocarea acestuia.

Art. 110. – (1) Comandanții și șefii de la toate eșaloanele sunt responsabili de desfășurarea activităților de informare internă, iar datele/informațiile puse la dispoziția audiențelor interne să fie oficiale, clare, oportune și să răspundă interesului instituției militare și nevoilor reale de informare.

(2) Informarea internă în structurile militare din MApN se desfășoară prin două direcții de acțiune: comunicarea organizațională prin intermediul lanțului de comandă și informarea internă coordonată de structurile și personalul de informare și relații publice.

(3) Comunicarea organizațională prin intermediul lanțului de comandă transmite informația cu rapiditate către subordonați, cu ajutorul adunărilor cu întreg personalul, întâlnirilor individuale sau colective pe anumite subiecte de interes, corespondenței electronice, ordinelor, pregătirilor periodice și publicațiilor interne.

(4) Informarea internă coordonată de structurile și personalul de informare și relații publice completează comunicarea organizațională prin intermediul lanțului de comandă, întărind mesajele transmise de comandanții/șefii structurilor militare, contribuind la dezvoltarea sentimentului de apartenență a personalului la structura din care face parte și instituția militară.

Art. 111. – Obiectivele activității de informare internă sunt:

a) cunoașterea direcțiilor de acțiune în domeniul apărării, stabilite prin Strategia națională de apărare a țării și Programul de guvernare;

b) informarea personalului armatei cu privire la prevederile Cartei albe a apărării, precum și ale Strategiei militare a României;

c) înțelegerea misiunilor armatei de întregul personal;

d) cunoașterea și înțelegerea de către angajați a misiunilor structurilor militare din care fac parte și a rolului lor în îndeplinirea acestora;

e) informarea corectă și oportună a personalului și membrilor de familie, în părțile care îi privesc, asupra politicilor de management al resurselor umane, retribuțiilor, locuințelor și a altor probleme care pot influența calitatea vieții personalului;

f) consolidarea culturii instituționale;

g) cunoașterea tradițiilor militare ale poporului român;

h) informarea personalului în legătură cu aspecte privind evoluțiile din mediul militar și problematica de securitate și apărare a Uniunii Europene;

i) cunoașterea misiunilor și a perspectivelor de evoluție ale NATO;

j) cunoașterea și popularizarea participării Armatei României la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

Art. 112. – Principalele mijloace utilizate în activitatea de informare internă sunt:

- a) mass-media militară: Direcția informare și relații publice planifică, coordonează și desfășoară informarea internă la nivel central prin Trustul de presă al MApN;
- b) produse audiovizuale sau multimedia, filme de instrucție sau de prezentare a armatei;
- c) publicații electronice de informare internă, de tipul „MApN Info+”, gestionate de Direcția informare și relații publice;
- d) produse de informare/documentare realizate de bibliotecile și editurile militare;
- e) newslettere/buletine informative sau lucrări cu caracter documentar;
- f) produs de informare, „Tabloul de bord”, realizat de Direcția informare și relații publice, destinat conducerii MApN și comunicatorilor desemnați, în vederea relaționării cu mass-media și asigurării mesajului unic, pe teme/subiecte de interes și de actualitate referitoare la instituția militară. Produsul are la bază informațiile și elementele de mesaj public puse la dispoziție de către structurile din MApN, pe domeniul de competență și expertiză;
- g) informări realizate de personalul de informare și relații publice;
- h) mesaje text/sms și aplicații de mesagerie ale telefoanelor mobile, cu respectarea prevederilor pe linia protecției informațiilor clasificate;
- i) paginile oficiale ale MApN din rețelele sociale gestionate de Direcția informare și relații publice, cu informații neclasificate, libere la publicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Relațiile cu comunitatea

Art. 113. – (1) Comunitatea, în sensul prezentelor instrucțiuni, include populația, instituțiile administrației publice, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizațiile profesionale, instituțiile de învățământ, asociațiile și instituțiile culturale și cluburile sportive, cultele religioase, precum și asociațiile cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război din localitățile în care sau în apropierea cărora sunt amplasate unitățile militare.

(2) Scopul derulării relațiilor cu comunitatea este de a facilita integrarea socială a personalului armatei în cadrul comunităților.

Art. 114. – Principalele obiective ale relațiilor cu comunitatea sunt:

- a) explicarea misiunilor armatei și ale unității militare din zonă;
- b) menținerea reputației unității militare de bun vecin și de organizație profesionistă și respectabilă;
- c) informarea comunității asupra modului în care poate fi sprijinită de militari, precum și în legătură cu dorința acestora de a lua parte activ la viața socială;
- d) promovarea profesiei militare în cadrul comunității.

Art. 115. – (1) Structurile militare pot organiza activități în care poate fi implicată comunitatea și care să conducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite:

a) vizite la diferite instituții;

b) activități diferite în unități militare/poligoane, deschise publicului precum exerciții, expoziții, zile ale porților deschise sau ceremonii;

c) activități organizate în cooperare cu alte instituții precum prefecturi, primării, consilii județene și locale, instituții de cultură și de învățământ, instituții din cadrul Sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

d) recepții oficiale cu prilejul Zilei Armatei României.

(2) Structurile militare pot desfășura activități de sprijin și asistență umanitară, campanii de informare și relații publice, proiecte caritabile, acțiuni de voluntariat și responsabilitate socială în beneficiul comunităților locale, în baza acordurilor, protocoalelor și parteneriatelor încheiate cu autoritățile centrale și/sau locale, cu instituții guvernamentale și/sau neguvernamentale, fără a afecta reputația structurilor militare implicate, imaginea armatei și prestigiul profesiei militare în societate. În acest scop, structurile militare vor solicita avizul de specialitate al Direcției informare și relații publice.

(3) În relațiile cu comunitatea, personalul armatei nu se angajează în activități ce pot aduce prejudicii imaginii armatei sau demnității militarilor precum:

a) sprijinirea sau participarea la acțiuni care, prin organizare sau conținut, denotă un caracter xenofob, extremist sau de prozelitism religios;

b) activități de partizanat politic care pot sugera implicarea politică a armatei.

SECȚIUNEA a 4-a

Acțiuni în sprijinul diplomației publice

Art. 116. – (1) Direcția informare și relații publice participă la planificarea, organizarea și desfășurarea programelor/acțiunilor de diplomație publică, împreună cu Trustul de presă al MAPN și cu alte structuri cu atribuții în domeniu ale MAPN.

(2) Programele/Acțiunile/Evenimentele de diplomație publică se includ în planul activităților de informare și relații publice al structurilor cu atribuții în domeniul diplomației publice.

Art. 117. – Mijloacele prin care Direcția informare și relații publice sprijină diplomația publică sunt:

a) campanii de comunicare;

b) relații cu multiplicatori media;

c) think-tank-urile cu mediul academic;

d) organizarea de seminarii și conferințe internaționale;

e) mediatizarea recepțiilor, cocktailurilor și dineurilor organizate în cadrul programelor, acțiunilor și evenimentelor de diplomatie publică;

f) newslettere și publicații de prezentare ale Armatei României redactate în limbi de circulație internațională;

g) buletine de informare periodice și documentare pe teme specifice, obținute de la structurile responsabile de domeniu;

h) produse multimedia de prezentare și promovare a valorilor românești militare și naționale, carte și tipărituri în limbi străine;

i) pagina de internet în limba engleză a MAPN gestionată de Direcția informare și relații publice;

j) expoziții foto, de artă plastică și de carte;

k) interviuri acordate unor publicații, posturi de radio și televiziune străine.

SECȚIUNEA a 5-a

Acțiuni în sprijinul comunicării strategice (StratCom)

Art. 118. – (1) Direcția informare și relații publice participă, împreună cu celelalte structuri cu atribuții în domeniul comunicării strategice din MAPN, la planificarea, organizarea și desfășurarea programelor/acțiunilor StratCom, în vederea transmiterii unor mesaje clare, credibile și în timp util publicului despre rolul, obiectivele, misiunile, operațiile și activitățile desfășurate de instituția militară.

(2) Activitățile desfășurate în cadrul programelor/acțiunilor StratCom se includ în Planul anual activităților de informare și relații publice al MAPN.

(3) Direcția informare și relații publice contribuie la Planul anual de comunicare strategică al MAPN, la Raportul periodic de comunicare strategică, precum și la documentele de planificare StratCom pentru exerciții și operații naționale și internaționale cu date, informații, audiențe, teme, mesaje, tactici de acțiune, analize și produse de informare și relații publice;

(4) Direcția informare și relații publice monitorizează constant mediul informațional și reacționează, în mod oportun, la apariția unor elemente de dezinformare, propagandă și știri false, potrivit domeniului de competență, prin transmiterea unor precizări/clarificări pe subiect și intensificarea comunicării pe tematica respectivă. Concomitent, Direcția informare și relații publice derulează programe pentru personalul militar și civil din MAPN, în colaborare cu celelalte structuri care contribuie la StratCom, de alfabetizare media în vederea dezvoltării abilităților și competențelor necesare de interpretare a informațiilor din mass-media.

Art. 119. – Mijloacele prin care Direcția informare și relații publice sprijină StratCom sunt:

a) campanii de comunicare;

b) evenimente, seminarii și conferințe;

- c) interviuri, articole și reportaje de presă;
- d) parteneriate și protocoale de colaborare cu structuri ale MApN, alte structuri guvernamentale sau nonguvernamentale, reprezentanțe diplomatice și organizații internaționale;
- e) prelegeri, prezentări și discursuri în cadrul unor seminarii, conferințe, evenimente;
- f) buletine de informare, newslettere și publicații, ghiduri, seturi de mesaje;
- g) cărți, afișe, produsele multimedia, precum și cele de promovare a programelor/acțiunilor StratCom - afișe, bannere, tipărituri, standuri pop-up/sistem expozițional pe schelet fix și roll-up/sistem expozițional rulant și mesh-uri/print publicitar pe poliplan și clipuri video/audio;
- h) analize, evaluări, sinteze, rapoarte cu privire la îndeplinirea obiectivelor de comunicare;
- i) pagini de internet, conturi/pagini în rețelele sociale, publicații, reviste, broșuri, aplicații online;
- j) expoziții foto, de artă plastică și de carte.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 120. – Direcția informare și relații publice organizează, periodic, module de pregătire de specialitate cu membrii echipelor de comunicare și cu alte persoane care urmează să intre în contact cu reprezentanții mass-mediei.

Art. 121. – Pentru instruirea personalului care desfășoară activități de informare și relații publice, a comandanților/șefilor, precum și a altor persoane care desfășoară/participă la activități din domeniul informării și relațiilor publice, Direcția informare și relații publice organizează și desfășoară periodic cursuri de inițiere sau perfecționare, după cum urmează:

a) pentru comandanții de unități și mari unități militare, comandamente și pentru șefii direcțiilor centrale sau ai celorlaltor structurilor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale - curs de inițiere sau perfecționare cu durata de două săptămâni, în anul numirii în funcție;

b) pentru personalul numit/propus pentru a fi numit în funcții de informare și relații publice în cadrul structurilor militare sau în cadrul comandamentelor NATO/UE sau ale altor organizații internaționale - curs de inițiere sau perfecționare cu durata de două săptămâni, în anul numirii în funcție;

c) pentru personalul numit în funcții de informare și relații publice în cadrul detașamentelor care urmează să participe la misiuni în afara teritoriului național – activități de instruire de specialitate, în perioada premergătoare plecării în misiune;

d) pentru personalul numit în funcții de stat-major în cadrul comandamentelor NATO/UE sau ale altor organizații internaționale - activități de instruire de specialitate, în perioada premergătoare plecării în misiune;

e) pentru personalul care participă la diferite activități din domeniul informării și relațiilor publice - cursuri de pregătire de specialitate, cu durata de 1 - 2 săptămâni - de prezentatori/craioici, comunicare prin intermediul rețelelor sociale, comunicare în activitatea de informare-recrutare, negociere/mediere pe timpul crizelor mediatică, operatori foto-video;

f) pentru personalul cu atribuții în domeniul administrării paginilor oficiale ale structurilor militare în rețelele sociale - activități de instruire de specialitate, în perioada premergătoare deschiderii paginilor.

Art. 122. – (1) Direcția informare și relații publice avizează din punct de vedere al domeniului de activitate:

a) cadrele militare care au solicitat să fie analizate de comisiile de selecție pentru a fi promovate în funcții din domeniul informare și relații publice, la solicitarea secretariatelor tehnice ale comisiilor de selecție;

b) cadrele militare care urmează să încadreze funcții din domeniul informare și relații publice în cadrul comandamentelor NATO/UE sau ale altor organizații internaționale;

c) cadrele militare care urmează să încadreze funcții din domeniul informare și relații publice în cadrul detașamentelor constituite pentru participarea la misiuni în afara teritoriului național;

(2) Avizul Direcției informare și relații publice se acordă pe baza unui test profesional, organizat conform unui regulament elaborat de către această structură și aprobat de șeful acesteia.

(3) Testul profesional se susține cu o comisie formată din specialiști din cadrul Direcției informare și relații publice și constă într-o probă de cunoștințe teoretice de specialitate, o probă practică și un interviu.

Art. 123. – (1) Direcția informare și relații publice organizează anual o convocare de specialitate cu durata de 2-3 zile cu personalul din specialitățile militare „Relații publice” și „Jurnalism”, numit pe funcții în cadrul structurilor de informare și relații publice prevăzute la art. 4, și o convocare de specialitate cu durata de 1-2 zile cu administratorii paginilor oficiale în rețelele sociale ale structurilor din MApN.

(2) Trustul de presă al MApN, cu avizul Direcției informare și relații publice, organizează anual o convocare de specialitate cu durata de 1-2 zile cu membrii redacțiilor din structura proprie, precum și cu colaboratorii publicațiilor și emisiunilor de radio, de televiziune și film.

(3) Structurile de informare și relații publice de la nivelul categoriilor de forțe și al comandamentelor organizează în fiecare an, cu avizul și sprijinul Direcției informare și relații publice, ședințe de coordonare pe linie de specialitate cu ofițerii de informare și relații publice și membrii redacțiilor mass-media militare din subordine, cu durata de o zi.

(4) În cadrul planului cu principalele activități ale structurilor se prevăd ședințe de pregătire pe linia informării și relațiilor publice, care se susțin de către personalul care încadrează funcții din domeniul informare și relații publice.

Art. 124. – Personalul care își desfășoară activitatea în domeniul informării și relațiilor publice poate participa la cursuri de specializare în domeniul informării și relațiilor publice, la propunerea comandaților/șefilor structurilor unde este încadrat, cu avizul Direcției informare și relații publice.

Art. 125. – (1) Pentru menținerea și perfecționarea pregătirii de specialitate a personalul care își desfășoară activitatea în domeniul informării și relațiilor publice, Direcția informare și relații publice poate desfășura stagii de pregătire teoretică și practică, cu durata de maxim 6 luni.

(2) Personalul participant la stagiile de pregătire prevăzute la alin. (1) se detașează la Direcția informare și relații publice prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens.

(3) La finalizarea stagiilor de pregătire, personalul participant susține un test profesional.

Art. 126. – Tipurile de documente care se elaborează de către structurile și personalul de informare și relații publice în conformitate cu prezentele instrucțiuni, periodicitatea acestora și detaliile privind circuitul informațional sunt prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 127. – Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

GLOSAR

Termeni și definiții

Acreditare jurnaliști – recunoașterea oficială a unui jurnalist sau a unui alt reprezentant al mass-mediei prin autorizarea prezenței acestuia ca reprezentant al unei instituții de presă în sediul sau la activitățile unei organizații/instituții, la care accesul mass-mediei este permis.

Audit de comunicare - evaluare a sistemului activităților de comunicare dintr-o organizație; analiza cuprinde atât dimensiunea structurală, cât și produsele de comunicare, prin raportare la obiectivele organizației.

Briefing de presă - tehnică de comunicare asemănătoare cu o conferință de presă, în care se supune atenției un singur subiect.

Canal de comunicare – mediul sau mijlocul prin intermediul căruia un mesaj ajunge de la emițător la receptor și/sau invers.

Comunicare/informare – proces de emiteră a unui mesaj și de transmitere a acestuia, într-o formă codificată, cu ajutorul unui canal către un destinatar în vederea recepționării.

Comunicare/informare internă - comunicare destinată personalului din interiorul unei organizații/instituții.

Comunicare Strategică (StratCom) - crearea, consolidarea și menținerea condițiilor favorabile promovării politicilor M.Ap.N., obiectivelor strategice sau pe termen lung și a activităților/operațiilor pe care le desfășoară/la care participă Armata României, prin utilizarea de programe coordonate, planificare avansată, teme, mesaje și produse sincronizate, cu implicarea coordonată și adecvată a informării și relațiilor publice (PR), diplomației publice (PD), cooperării civili-militari (CIMIC) și operațiilor informaționale (InfoOps).

Comunicat de presă - formă a comunicării instituționale; invariabil, comunicatul de presă apare din inițiativa sursei și este întotdeauna scris.

Conferință de presă – tehnică de comunicare materializată sub forma unei întâlniri oficiale în cadrul căreia reprezentanții unei organizații difuzează informații jurnaliștilor și răspund la întrebările acestora.

Criză mediatică - caz particular al crizei de comunicare în care mass-media intervine pentru a umple vidul de informație din surse oficiale, tinzând să devină sursa de informație, și nu canal de transmitere a acesteia.

Diplomație publică – reprezintă procesul de comunicare intercultural dintre instituții și organizații dintr-un stat și audiențele internaționale în scopul promovării interesului național, avansarea

obiectivelor de politică externă și informării publicului-țintă despre politica, acțiunile și valorile statului initiator.

Declarație de presă - formă verbală a comunicării instituționale care se realizează din inițiativa emițătorului în cadrul conferinței de presă sau la solicitarea mass-mediei.

Escortă media – o persoană desemnată să însoțească jurnaliști sau alți reprezentanți ai mass-mediei.

Eveniment – accident sau incident soldat cu victime sau pagube materiale, faptă sau infracțiune cu impact major asupra imaginii unei instituții, care captează interesul mass-mediei și face obiectul unei acțiuni de informare și relații publice;

Gestionare a crizelor – activitate complexă ce implică, pe de o parte, anticipare - realizarea unor scenarii de ținere sub control și rezolvare a crizelor - iar pe de altă parte, răspuns rapid la apariția crizei, disciplină fermă în respectarea soluției adoptate atât din partea personalului de informare și relații publice, cât și a conducerii organizației.

Internet – totalitatea calculatoarelor și a rețelilor de calculatoare de pe tot cuprinsul globului, care comunică între ele prin intermediul protocolului TCP/IP.

Interviu de presă – formă de comunicare care se materializează într-un dialog între un jurnalist și un interviuat; de regulă, interviurile sunt înregistrate de jurnaliști prin mijloace audio sau video și sunt utilizate ulterior pentru redactarea/editarea de materiale de presă.

Intranet – rețea de calculatoare proiectată pentru a asigura comunicarea și schimbul de informații în cadrul unei organizații, ale cărei fișiere și programe sunt protejate împotriva accesului utilizatorilor din afara rețelei; prin utilizarea rețelei Intranet se urmărește asigurarea accesului la baze de date specifice, distribuirea pe cale electronică a diferitelor documente și programe, precum și asigurarea unor servicii angajaților.

Mass-media - termen generic care desemnează, în același timp, orice mijloc de comunicare în masă, tipărită sau electronică, agenție de presă, radio, televiziune, cinema, afișaj carte, CD, DVD și un intermediar ce transmite un mesaj către un grup.

Multimedia – programe suplimentare introduse în calculator pentru a trata sunetul, datele, imaginile ori toate acestea la un loc.

New media - tehnologii care au la bază Internetul utilizate pentru interacțiune socială și pentru a transforma monologurile din mass-media în dialoguri interactive sociale.

Propagandă – activitate sistematică de transmitere, promovare sau răspândire a unor doctrine, teze sau idei de pe pozițiile unei anumite grupări sociale, ideologice sau politice în scopul influențării schimbării, al formării unor concepții, atitudini, opinii, convingeri sau comportamente.

Produse de informare publică – ziare, reviste, broșuri editate de Trustul de presă al MAPN și de redacțiile de la nivelul categoriilor de forțe, al comandamentelor și diviziilor, al marilor unități și

unităților militare, destinate exclusiv și explicit informării publicului cu privire la activitățile structurilor militare.

Public-țintă - grup de persoane fizice/juridice ce face obiectul acțiunilor de informare și relații publice.

Purtător de cuvânt – persoana desemnată să îl reprezinte pe comandantul/șeful structurii militare în relația cu mass-media.

Redacții mass-media militară – substructuri organizatorice care realizează publicații tipărite sau electronice, emisiuni de radio sau de televiziune, constituite în statul de organizare al unor mari unități/unități militare și încadrate cu personal specializat, jurnaliști militari și personal tehnic.

Reguli de bază – Condiții stabilite de comun acord, în avans, cu reprezentanții mass-mediei care vor sta la baza desfășurării unui interviu sau unei activități, precum și modul de folosire a informațiilor.

Reprezentanții mass-mediei – toate persoanele acreditate ca jurnaliști, inclusiv acele persoane care sprijină în culegerea și relatarea știrilor, precum producătorii, fotografii, cameramanii, excluzând șoferii, interpreții sau alte persoane care nu sunt direct implicate în procesul de redactare a știrilor.

Social media/Rețele sociale - rețea informațională de utilizatori Internet bazată pe anumite site-uri web la care utilizatorii se pot înscrie și interacționa cu alți utilizatori deja înscriși.

Solicitare de informații de interes public – acțiune verbală sau scrisă, pe suport de hârtie sau electronic, prin care o persoană fizică sau juridică, română sau străină, poate cere informații considerate ca fiind de interes general de la o instituție publică.

Sondaj de opinie – tip de cercetare sociologică având ca scop cunoașterea opiniei publice, a stării și dinamicii ei.

Știre/informație de presă – o primă avizare pentru mass-media - agenții, presă scrisă, radiouri, televiziuni - despre un eveniment sau produse, care sunt făcute disponibile publicului, prin alte mijloace decât un comunicat de presă.

Think-tank – o asociație/organizație de persoane specializate sau chiar o persoană competentă care oferă, de regulă gratuit, informații necesare pentru a crea, amplifica, diminua, înlătura, organiza, sau optimiza un anumit compartiment funcțional al societății, așa cum ar fi optimizarea structurii militare la nivel local, regional, statal, continental sau la nivel global.

ACTIVITĂȚI	MIJLOACE					CANALE						
	Comunicat de presă	Conferință de presă	Briefing de presă	Declarație de presă	Interviu	Mass-media militară		Mass-media civilă		Internet	New media	Observații
						Serisă	Radio-TV	Serisă	Radio-TV			
internaționale sub egida ONU, UE, NATO sau de tip Coaliție												
7. Evenimente de relații publice organizate												
8. Alte evenimente												
B. Evenimente a căror dată nu poate fi anticipată:												
1. Vizite în teritoriu ale factorilor de conducere și decizie, întâlniri cu militarii												
2. Intervenția armatei în cazuri de dezastre și calamități naturale												
3. Schimbări în funcție ale persoanelor din conducerea unității militare												
4. Alte evenimente												
II. Activități de informare publică directă și interinstituțională												
1. Informarea publică din oficiu												
2. Informarea publică la cerere												
3. Elaborarea documentelor de evidență a activității de informare publică directă												
4. Alte activități												
III. Activități de informare internă												
1. Ore de informare												
2. Adunări fără ordine de zi												
3. Întâlniri cu veterani de război și/sau cadre militare în rezervă și în retragere												
4. Alte activități												
IV. Evenimente de presă organizate și inițiate cu diferite ocazii												
1. Vizite ale jurnaliștilor în marile unități sau unități militare												
2. Călătorii de presă												
3. Cupe ale presei												
4. Întâlniri informale cu jurnaliștii acreditați												
5. Alte evenimente												
V. Editarea de publicații și materiale informative și/sau participarea la realizarea de emisiuni radio/TV												

ACTIVITĂȚI	MIJLOACE					CANALE				Observații		
	Comunicat de presă	Conferință de presă	Briefing de presă	Declarație de presă	Interviu	Mass-media militară		Mass-media civilă			Internet	New media
						Scrisă	Radio-TV	Scrisă	Radio-TV			
1. Editarea de ziare, reviste, pliante, postere ale eșalonului/structurii respective												
2. Realizarea de filme de prezentare a unității militare, CD-uri/casete video												
3. Participarea la realizarea de emisiuni radio/TV												
4. Alte produse												
VI. Intocmirea documentelor de informare și relații publice cu termen												
1. Planul activităților de informare și relații publice												
2. Analiza stadiului îndeplinirii obiectivelor de comunicare și a planurilor proprii												
3. Alte documente												

ÎNTOCMIT

.....
 (șeful structurii de informare și relații publice/personalul de informare și relații publice)

ANEXA Nr. 3
la instrucțiuni
Art. 55

DOTAREA MINIMALĂ
a structurilor personalului de informare și relații publice la diferite eșaloane din MAPN

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Unitate de măsură	Personal de informare și relații publice	Birou/Compartiment de informare și relații publice	Secție de informare și relații publice	Pentru ofițeri de informare și relații publice care execută misiuni externe	Observații
1	RadioCD	Buc.	1	1	1	1	
2	Televizor	Buc.	1	1	1	-	
3	DVD player	Buc.	1	1	1	-	
4	Reportofon digital	Buc.	1	1	2	1	
5	Calculator cu acces la internet	Buc.	1	2	3+1*+1**	1*	
6	Calculator cu acces la Intraman	Buc.	1	1	3	-	
7	Imprimantă	Buc.	1	1	2	-	
8	Aparat de fotografiat digital	Buc.	1	1	2	1	
9	Cameră video	Buc.	1	1	1	1	
10	Telefon/fax cu acces la rețeaua națională/internațională fixă și mobilă	Buc.	1	1	1	1	
11	Telefon mobil/smartphone cu abonament date	Buc.	1	1	3	-	
12	Copiator	Buc.	-	1	1	-	
13	Hard extern – min 1 Tb Stocare/transfer	Buc.	1	1	2	-	
14	DVD-uri	Buc./an	40	40	60	50	
15	Medii de stocare tip card	Buc.	1	2	4	2	

* portabil

** tabletă

*ANEXA Nr. 4
la instrucțiuni
Art. 70 alin. (4)*

- Model -

FORMULAR DE SOLICITARE A ACREDITĂRII PENTRU JURNALIȘTI

NUMELE ȘI PRENUMELE:

Data și locul nașterii	
Cetățenia	
Instituția media reprezentată	
Redacția	
Adresa	
Funcția	
Data încadrării	
Nr. legitimație de presă	
Telefon redacție	
Fax redacție	
E-mail	
Telefon mobil	
E-mail personal	
Date CI/BI - serie, număr, CNP	
Date pașaport - serie, număr, perioada de valabilitate	
Experiența în domeniul militar	
Data solicitării acreditării	
Acordul instituției de presă – semnătura, cu numele în clar, ștampila	

**Lista cu principalele evenimente
care au impact major asupra imaginii MApN**

1. Trădarea, complotul, atentatul, actul de terorism, acțiuni împotriva ordinii constituționale;
2. Incidentul de securitate a cărui consecință a determinat sau este de natură să determine compromiterea informațiilor clasificate naționale secrete de stat, NATO, UE și Echivalente;
3. Infrațiuni contra reprezentantului unui stat străin;
4. Catastrofe provocate de/în care au fost implicate aeronave și/sau nave militare, precum și alte tipuri de tehnică militară, materiale explozive, incendiare, chimice, bacteriologice, radioactive și nucleare (CBRN);
5. Sustragerea, pierderea sau distrugerea tehnicii de luptă, armamentului, materialelor explozive, munițiilor, mijloacelor incendiare, substanțelor radioactive și a celor chimice periculoase;
6. Sustragerea, pierderea sau distrugerea aparaturii sau materialelor criptografice;
7. Mănuirea imprudentă a tehnicii de luptă, armamentului, muniției, materialelor explozive, incendiare, chimice, bacteriologice, radioactive și nucleare (CBRN) care au provocat vătămarea corporală, decesul sau pagube materiale;
8. Părăsirea obiectivelor militare fără aprobare, cu armament, muniții, materiale explozive, incendiare, chimice, bacteriologice, radioactive și nucleare (CBRN);
9. Incendiul/accidentul ecologic;
10. Avarierea sau distrugerea clădirilor, construcțiilor și amenajărilor cu destinație militară;
11. Genocidul;
12. Luarea de ostatici, dislocarea sau lipsirea de libertate fără temei legal;
13. Dezarmarea militarilor aflați în serviciul de zi sau în misiune;
14. Accidente/incidente în care sunt implicate și alte instituții ale statului, alături de MApN;
15. Abateri disciplinare grave, cu consecințe asupra siguranței naționale;
16. Militari răniți/uciși în misiuni în afara teritoriului național;
17. Răspândirea în atmosferă, pe sol, infiltrarea în subsol sau în apă a unor produse, substanțe, materiale, microorganisme sau toxine care pun în pericol sănătatea oamenilor, a animalelor sau mediului înconjurător, ca urmare a unor evenimente/accidente săvârșite în interiorul obiectivelor militare sau pe timpul transporturilor militare.

ANEXA Nr. 6
la instrucțiuni
Art. 126

TABEL
cu documentele care se elaborează în conformitate cu prezentele instrucțiuni, periodicitatea și
detalii privind circuitul informațional

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Baza legală	Frecvența și/sau data limită a înaintării	Detalii privind circuitul informațional						
				Personal desemnat prin ordin de zi pe unitate să desfășoare activitatea de informare și relații publice	Personal de informare și relații publice numit pe funcție	Secții/birouri/compartimente de informare și relații publice	Direcția informare și relații publice	Trustul de presă al MAPN	Redacții ale mass-media militare altele decât Trustul de presă al MAPN	Ministru apărării naționale
1.	Strategia de comunicare a MAPN	Art. 28	de regulă, pentru o perioadă de 4 ani	I	I	I	E	I	I	H
2.	Planul anual al activităților de informare și relații publice al MAPN	Art. 29	anual, 30 noiembrie	I	I	I	E	I	I	H
3.	Analiza atitudinii mass-mediei față de instituția militară	Art. 38	lunar, semestrial, anual	-	-	-	E	I	I	I
4.	Planul anual al activităților de informare și relații publice	Art. 29	anual, 31 decembrie	E	E	E	-	I	I	-
5.	Planul publicistic al Trustului de presă al MAPN	Art. 22	Anual, 31 decembrie	-	-	-	H	E	I	-
6.	Planul publicistic al redacțiilor mass-media militare, care nu fac parte din Trustul de presă al MAPN	Art. 22	anual, 31 decembrie	-	-	A	I	I	E	I
7.	Stadiul îndeplinirii obiectivelor de comunicare și al derulării activităților din planurile proprii	Art. 39	anual, 15 ianuarie	E	E	E	I	E	E	-
8.	Raportări periodice ale situației activităților de informare și relații publice	Art. 38	săptămânal	E	E	E	E	-	-	-

NOTĂ: E – Elaborare A – Avizare H – Hotărâre I - Informare C - Consultare

ANALIZA
STADIULUI ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR DE COMUNICARE ȘI AL DERULĂRII
ACTIVITĂȚILOR DIN PLANURILE PROPRII DE COMUNICARE ALE
STRUCTURII ȘI UNITĂȚILOR MILITARE SUBORDONATE
ÎN ANUL _____

I. Scopul activității de informare și relații publice în cadrul structurii

Introducere privind scopul activității de informare și relații publice (constă în contribuția la promovarea imaginii structurii și a unităților militare subordonate, precum și la îndeplinirea obiectivelor fundamentale ale Ministerului Apărării Naționale prin informarea personalului propriu, a cetățenilor, instituțiilor și organizațiilor legal constituite privind activitatea desfășurată în structură și unitățile militare subordonate, pentru menținerea și dezvoltarea încrederii populației în armată, pentru promovarea obiectivelor proprii și creșterea gradului de informare și a nivelului de înțelegere a problematicii asociate domeniului militar).

II. Obiective:

I. Obiectivele asumate:

- îndeplinirea în condiții foarte bune a tuturor activităților prevăzute în planurile cu principalele activități/planurile instrucției;

- îndeplinirea misiunilor în T.Op. precum și pe timpul instrucției și exercițiilor;

- întărirea ordinii, disciplinei și a coeziunii pentru luptă a subunităților;

- finalizarea operaționalizării și asigurarea capabilităților operative de reacție imediată;

- eliminarea evenimentelor și incidentelor de securitate;

- obținerea de calificative maxime la toate controalele, verificările și evaluările eșaloanelor superioare;

asigurarea unui optim motivațional pe categorii de personal și menținerea unui climat de muncă adecvat obiectivelor fiecărei etape a anului de instrucție.

2. Obiectivele activității de comunicare:

- Menținerea sprijinului public cu privire la participarea efectivelor structurii și unităților militare subordonate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, sub mandatul ONU sau al OSCE, sub conducerea NATO sau UE, precum și în cadrul unor coaliții;

- Obținerea înțelegerii și menținerea sprijinului public cu privire la instituția militară și la alocarea resurselor financiare necesare continuării procesului de transformare a categoriei de forțe și a structurii în special;

- Informarea completă și oportună a audiențelor interne și externe cu privire la transformarea instituției militare, măsurile de restructurare și operaționalizare, politicile și direcțiile de acțiune din domeniul resurselor umane și la programele de achiziții și modernizare cu tehnică militară specifice structurii;

- Creșterea gradului de informare a personalului structurii, prin punerea la dispoziția acestuia, familiilor, cadrelor militare în rezervă și în retragere, a unui flux permanent și nedistorsionat de informații generale și militare, care le pot influența viața personală, viața de familie și cariera.

- Aplicarea integrală a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin soluționarea 100% a solicitărilor primite în baza acestei legi și prin aplicarea cu strictețe a normelor metodologice de aplicare a acesteia;

- Sprijinirea procesului de promovare a profesiei militare în general și a armeei sau specificului structurii în special, în vederea creșterii gradului de interes al tinerilor față de aceasta, sprijinirea procesului de recrutare și menținerea profesiei militare pe o poziție atractivă pe piața forței

de muncă, prin activități specifice structurii;

- Dezvoltarea relațiilor inter-instituționale la nivelul comunităților locale în scopul menținerii unor relații de înțelegere reciprocă, prin informarea populației asupra misiunilor și caracteristicilor acțiunilor militare, invitarea reprezentanților comunităților locale la diferite activități și ceremonii, participarea militarilor la activități publice de interes local și umanitar, prezentarea profesionalismului militar și promovarea profesiei militare.

III. Date specifice

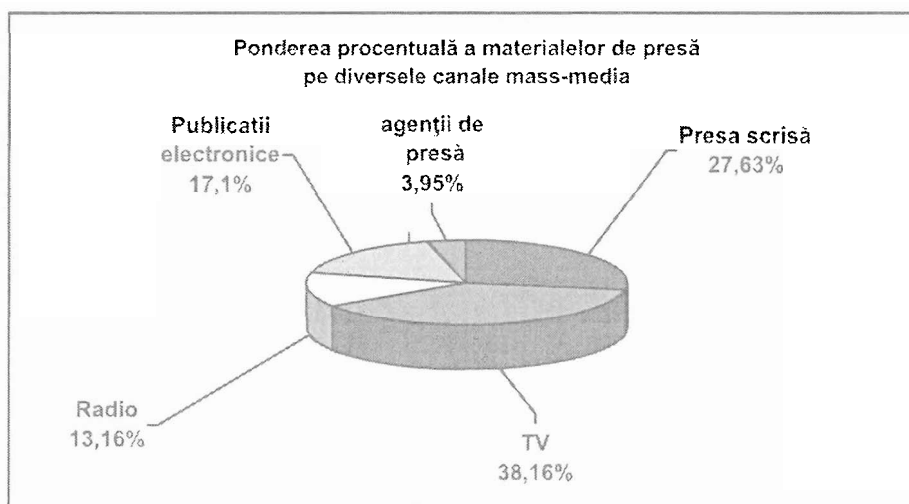
a) Grila de indexare – date cu privire la mass-media monitorizată și alte materiale utilizate pentru elaborarea analizei

Evaluarea atitudinii mass-media cu acoperire locală/regională față de structură și unitățile militare subordonate cuprinde monitorizarea materialelor de presă difuzate/publicate în __ cotidiene, __ posturi de televiziune, __ posturi de radio, __ publicații electronice și __ agenții de presă.

b) Analiza cantitativă – numărul de articole/știri de presă care au conținut referiri despre activitatea structurii și unităților militare subordonate și profilul grafic al ponderii referirilor pozitive/critice/echilibrate în structura imaginii comandamentului

În anul __ au fost înregistrate __ materiale/știri de presă referitoare la activitatea instituției militare, dintre care __ pozitive (__%), __ neutre (__%) și __ negative (__%)

__% din mediatizarea activității instituției militare s-a realizat prin presa scrisă (__ referiri), __ prin posturile TV (__ referiri), __% prin radio (__ referiri), __% publicații electronice (__ referiri) și __% agenții de presă (__ referiri).



Exemplu grafic pondere procentuală

c) Analiza calitativă – profilul tematic al principalelor teme abordate de mass-media în cadrul materialelor de presă difuzate despre structură și unitățile militare subordonate / interpretarea analitică a profilului tematic

Principalele teme/subiecte abordate de către mass-media au fost: ceremonialele militare organizate la nivelul garnizoanelor cu prilejul sărbătorilor naționale, zilelor orașelor etc., activitatea curentă din unități (depunerea Jurământului Militar, deschiderea perioadelor de instrucție), evenimente speciale, proiecte, activități cultural-educative desfășurate în unitate, alte activități specifice structurii și unităților subordonate.

În intervalul analizat, la nivelul structurii și unităților subordonate s-au acordat __ interviuri de către comandantul unității, ofițerul de relații publice, specialiști sau alte persoane nominalizate de către comanda structurii.

d) Mesaj propriu – numărul de informații de presă adresate Brigăzii _____ cu privire la activitățile/eventimentele organizate de structură și unitățile militare subordonate

In intervalul analizat au fost elaborate și adresate Brigăzii _____ comunicate de presă și _____ informații de presă.

e) Activități de comunicare inițiate de unitate (interviuri, vizite ale jurnaliștilor în unități, întâlniri informațional etc.)

In perioada analizată au fost înregistrate _____ interviuri, _____ materiale transmise către publicațiile naționale sau locale și _____ articole transmise către Trustul de Presă al MApN. (sau alte publicații militare).

f) Numărul de jurnaliști acreditați / solicitări media

În structură și unitățile militare subordonate sunt acreditați un număr de _____ jurnaliști.

În perioada analizată au fost înregistrate _____ solicitări de acreditare din partea mass-media.

IV. Concluzii

Analiza atitudinii mass-media față de structură și unitățile militare subordonate, în anul _____, a relevat următoarele aspecte principale:

- participarea activă a personalului militar din unitățile militare subordonate la activitățile/ceremonialele organizate în garnizoanele de reședință cu diferite prilejuri și la unele acțiuni umanitare au dus la promovarea Armatei în rândul populației civile;

- activitatea de recrutare a tinerilor candidați pentru formarea în arma _____ asigură în general un plus de mediatizare a temei de promovare a profesiei militare pe coordonatele avantajelor materiale, avantajele/dezavantajele unei cariere în Armata României.

Considerăm că activitatea desfășurată în structură și unitățile militare subordonate în această perioadă a reușit să promoveze în rândurile publicului civil, structurilor societății civile, o imagine reală, veridică a unităților și a creat posibilitatea de a percepe și evalua corect activitățile desfășurate, evoluțiile și tendințele profesiei militare în general și a armei sau specificului structurii în special.

COMANDANTUL _____

Grad

Prenume NUME

CONF...
Monitorul Oficial
relații cu publicul
I ORIGINALUL

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



MONITORUL
OFICIAL

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 086888